

**الجدول الزمني لمهام الكلية في إعداد الجدول الدراسي
للفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٧ هـ (٤٧١)**

م	الإجراء	المسؤولية	الوقت	التاريخ
١.	إعداد تقارير إحصائية بأعداد الطلبة والشعب لمقررات الفصل الحالي والمتوقعة للفصل القادم.	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الرابع	١٤٤٦/٠٧/٢٦ هـ ٢٠٢٥/٠١/٢٦ م
٢.	مخاطبة الأقسام بخصوص الملاحظات والقيود الضرورية حول مواعيد وإعداد شعب المقررات المشتركة داخل الكلية.	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الرابع	١٤٤٦/٠٧/٢٦ هـ ٢٠٢٥/٠١/٢٦ م
٣.	إعداد وتوزيع متطلبات الجامعة والكلية (سلم، رياض، ...) على الأقسام بناء على الخطوات ١ و ٢	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الرابع	١٤٤٦/٠٧/٢٦ هـ ٢٠٢٥/٠١/٢٦ م
٤.	مخاطبة الكليات الأخرى لإنهاء إجراءات الاتفاق على شعب المقررات التي تدرسها هذه الكلية.	وكيل الكلية للشؤون الأكاديمي	الأسبوع الرابع	١٤٤٦/٠٧/٢٦ هـ ٢٠٢٥/٠١/٢٦ م
إجراء عملية نسخ الجدول الدراسي والمجموعات يوم الأحد ١٤٤٦/٠٨/٠٣ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٢/٠٢ م وتتاح صلاحية التعديل للمستخدمين في الفترة من يوم الأحد ١٤٤٦/٠٨/١٠ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٢/٠٩ م إلى يوم السبت ١٤٤٦/٠٨/٢٣ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٢/٢٢ م				
٥.	إجراء التعديل الأول للجدول مباشرة على النظام الآلي.	منسق مقررات الإعداد العام وممثلو الأقسام في وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع السادس والسابع	١٤٤٦/٠٨/١٠ هـ ٢٠٢٥/٠٢/٠٩ م
٦.	تعديل جداول المستويات (المجموعات) بناء على المعلومات المستوفاة من الخطوات (٣ إلى ٥).			وتنتهي بنهاية دوام يوم السبت ١٤٤٦/٠٨/٢٣ هـ ٢٠٢٥/٠٢/٢٢ م
إجراء عملية التسجيل التجريبي يوم الأثنين **١٤٤٦/٠٨/٢٥ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٢/٢٤ م وإعلان الكلية للطلاب الجدول الدراسي متضمن (رقم الشعبة، وقت المحاضرة، فترة الاختبار) لمعالجة مشاكل التسجيل مبكراً وتتاح صلاحية التعديل للمستخدمين في الفترة من يوم الأحد ١٤٤٦/١٠/٠٨ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٤/٠٦ م إلى يوم السبت ١٤٤٦/١٠/٢١ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٤/١٩ م				
٧.	تقييم الجداول الدراسية بعد التسجيل التجريبي وترسل نسخ منها للأقسام للمراجعة.	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الثامن	١٤٤٦/٠٨/٢٥ هـ ٢٠٢٥/٠٢/٢٤ م
٨.	إجراء التعديل الثاني للجدول والمجموعات مباشرة على النظام الآلي.	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الحادي عشر والثاني عشر	١٤٤٦/١٠/٠٨ هـ ٢٠٢٥/٠٤/٠٦ م ١٤٤٦/١٠/٢١ هـ ٢٠٢٥/٠٤/١٩ م
٩.	المراجعة النهائية للجدول وكذلك المجموعات بعد إدخالها في النظام الآلي.	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الثالث عشر	حتى نهاية يوم الخميس ١٤٤٦/١٠/٢٦ هـ ٢٠٢٥/٠٤/٢٤ م
١٠.	إعداد قائمة التعديلات الضرورية إن وجدت بموافقة رئيس القسم المعني وإرسالها إلى عمادة القبول والتسجيل لتنفيذها	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الرابع عشر	حتى نهاية يوم الخميس ١٤٤٦/١١/٠٣ هـ ٢٠٢٥/٠٥/٠١ م

حتى نهاية يوم الخميس هـ ١٤٤٦/١١/١٠ م ٢٠٢٥/٠٥/٠٨	الأسبوع الخامس عشر	رئيس وحدة الجداول الدراسية بالكلية	إرسال نسخة من الجداول النهائية إلى وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية ورؤساء الأقسام ورئيس وحدة التسجيل في الكلية.	.١١
حتى نهاية يوم الخميس هـ ١٤٤٦/١١/١٠ م ٢٠٢٥/٠٥/٠٨	الأسبوع الخامس عشر	رئيس وحدة الجداول الدراسية بالكلية	توزيع جداول القاعات على منسق مقررات الإعداد العام وممثلي الأقسام في الوحدة.	.١٢