

الجدول الزمني لمهام الكلية في إعداد الجدول الدراسي
للفصل الدراسي الثاني للعام 1447هـ (472)

م	الإجراء	المسؤولية	الوقت	التاريخ
1.	إعداد تقارير إحصائية بأعداد الطلبة والشعب لمقررات الفصل الحالي والمتوقعة للفصل القادم.	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الرابع	1447/03/22هـ 2025/09/14م
2.	مخاطبة الأقسام بخصوص الملاحظات والقيود الضرورية حول مواعيد وإعداد شعب المقررات المشتركة داخل الكلية.	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الرابع	1447/03/22هـ 2025/09/14م
3.	إعداد وتوزيع متطلبات الجامعة والكلية (سلم، رضى، ...) على الأقسام بناء على الخطوات 1 و 2	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الرابع	1447/03/22هـ 2025/09/14م
4.	مخاطبة الكليات الأخرى لإنهاء إجراءات الاتفاق على شعب المقررات التي تدرسها هذه الكلية.	وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية	الأسبوع الرابع	1447/03/22هـ 2025/09/14م
إجراء عملية نسخ الجدول الدراسي والمجموعات يوم الأحد 1447/03/29هـ الموافق 2025/09/21 م وتتاح صلاحية التعديل للمستخدمين في الفترة من يوم الأحد 1447/04/06هـ الموافق 2025/09/28 م إلى يوم السبت 1447/04/19هـ الموافق 2025/10/11 م				
5.	إجراء التعديل الأول للجدول مباشرة على النظام الآلي.	منسق مقررات الإعداد العام وممثلو الأقسام في وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع السادس والسابع	1447/04/06 هـ 2025/09/28 م وتنتهي بنهاية دوام يوم السبت 1447/04/19 هـ 2025/10/11 م
6.	تعديل جداول المستويات (المجموعات) بناء على المعلومات المستوفاة من الخطوات (3 إلى 5).			
إجراء عملية التسجيل التجريبي يوم الاثنين 1447/04/21هـ الموافق 2025/10/13 م وإعلان الكلية للطلاب الجدول الدراسي متضمن (رقم الشعبة، وقت المحاضرة، فترة الاختبار) لمعالجة مشاكل التسجيل مبكراً وتتاح صلاحية التعديل للمستخدمين في الفترة من يوم الأحد 1447/05/04هـ الموافق 2025/10/26 م إلى يوم السبت 1447/05/17هـ الموافق 2025/11/08 م				
7.	تقييم الجداول الدراسية بعد التسجيل التجريبي وترسل نسخ منها للأقسام للمراجعة.	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع التاسع	1476/04/27هـ 2025/10/19م
8.	إجراء التعديل الثاني للجدول والمجموعات مباشرة على النظام الآلي.	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع العاشر و الحادي عشر	1447/05/04 هـ 2025/10/26 م وتنتهي بنهاية دوام يوم السبت 1447/05/17 هـ 2025/11/08 م
9.	المراجعة النهائية للجدول وكذلك المجموعات بعد إدخالها في النظام الآلي.	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الثاني عشر	حتى نهاية يوم الخميس 1447/05/22 هـ 2025/11/13 م
10.	إعداد قائمة التعديلات الضرورية إن وجدت بموافقة رئيس القسم المعني وإرسالها إلى عمادة القبول والتسجيل لتنفيذها	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الثاني عشر	حتى نهاية يوم الخميس 1447/05/22 هـ 2025/11/13 م

11.	إرسال نسخة من الجداول النهائية إلى وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية ورؤساء الأقسام ورئيس وحدة التسجيل في الكلية.	رئيس وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الثالث عشر	حتى نهاية يوم الخميس 1447/05/29 هـ 2025/11/20 م
12.	توزيع جداول القاعات على منسق مقررات الإعداد العام وممثلي الأقسام في الوحدة.	رئيس وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الثالث عشر	حتى نهاية يوم الخميس 1447/05/29 هـ 2025/11/20 م