

نموذج تعديل بيانات طالب



عمادة شؤون القبول والتسجيل

☐ تعديل الاسم ☐ تعديل أو إضافة السجل المدني ☐ تعديل الحالة الوظيفية

الاسم	الاسم القديم	الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
	الاسم الجديد				
تعديل أو إضافة السجل المدني	السجل المدني القديم				
	السجل المدني الجديد				
تعديل الحالة الوظيفية	○ يعمل ○ لا يعمل أتعهد أنا الطالب : بأنني غير موظف حكومي وإذا تبين خلاف ذلك فيحق للجامعة اتخاذ الإجراءات اللازمة.				

أتعهد أنا الطالب:

الرقم الجامعي:

بأن المعلومات المدونة أعلاه صحيحة وإذا تبين خلاف ذلك فللجامعة إتخاذ ما تراه نظاماً

التوقيع:

التاريخ:

المستندات المطلوبة:

- صورة بطاقة الأحوال مع إحضار الأصل للمطابقة.
- صورة جواز السفر أو الإقامة لغير السعوديين مع إحضار الأصل للمطابقة.
- صورة وثيقة التخرج أو صورة من السجل الأكاديمي مع إحضار الأصل للمطابقة (لإضافة السجل المدني).
- إثبات للحالة الوظيفية الحالية للطالب معتمدة من مصدرها (لطلب تعديل الحالة الوظيفية).

إن هذه الوثيقة معتمدة ومحفوظة لدى ممثل إدارة الجودة في عمادة القبول والتسجيل تحت رقم (070607-06-01)

هذه الوثيقة منشورة على موقع العمادة