

الجدول الزمني لمهام الكلية في إعداد الجدول الدراسي
للفصل الدراسي الثاني 1437/1436هـ

م	الإجراء	المسؤولية	الوقت	التاريخ
1.	إعداد تقارير إحصائية بأعداد الطلبة والشعب لمقررات الفصل الحالي والمتوقعة للفصل القادم.	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الرابع	
2.	مخاطبة الأقسام بخصوص الملاحظات والقيود الضرورية حول مواعيد وإعداد شعب المقررات المشتركة داخل الكلية.	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الرابع	
3.	إعداد وتوزيع متطلبات الجامعة والكلية (سلم، رياض ...) على الأقسام بناء على الخطوات 3 و4.	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الخامس	
4.	مخاطبة الكليات الأخرى لإنهاء إجراءات الاتفاق على شعب المقررات التي تدرسها لهذه الكلية.	وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية بالكلية	الأسبوع السادس	
إجراء عملية نسخ الجدول الدراسي في 1436/12/16هـ و تتاح صلاحية التعديل للمستخدمين في الفترة 1437/1/30-1436/12/24هـ				
5.	إجراء التعديل الأول للجدول مباشرة على النظام الآلي.	منسق مقررات الإعداد العام وممثلو الأقسام في وحدة الجداول الدراسية بالكلية		تبدأ من 12/24 و تنتهي نهاية دوام يوم 1/30
6.	تعديل جداول المستويات (المجموعات) بناء على المعلومات المستوفاة من الخطوات (3 إلى 7).	منسق مقررات الإعداد العام وممثلو الأقسام في وحدة الجداول الدراسية بالكلية		تبدأ من 12/24 و تنتهي نهاية دوام يوم 1/30
إجراء عملية التسجيل التجريبي يوم 1437/2/1هـ تتاح صلاحية التعديل للمستخدمين في الفترة 1437/2/17- 2/10هـ				
7.	تقييم الجداول الدراسية بعد التسجيل التجريبي وترسل نسخ منها للأقسام للمراجعة.	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الحادي عشر	
8.	إجراء التعديل الثاني للجدول والمجموعات مباشرة على النظام الآلي.	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الثاني عشر	حتى نهاية دوام يوم 2/17
9.	المراجعة النهائية للجدول وكذلك المجموعات بعد إدخالها في النظام الآلي.	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الثالث عشر	نهاية دوام يوم 2/24
10.	إعداد قائمة التعديلات الضرورية إن وجدت بموافقة رئيس القسم المعني و إرسالها إلى عمادة القبول و التسجيل لتنفيذها	وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الرابع عشر	نهاية دوام يوم 3/1
11.	إرسال نسخة من الجداول النهائية إلى وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية ورؤساء الأقسام ورئيس وحدة التسجيل في الكلية.	رئيس وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الخامس عشر	
12.	توزيع جداول القاعات على منسق مقررات الإعداد العام وممثلي الأقسام في الوحدة.	رئيس وحدة الجداول الدراسية بالكلية	الأسبوع الخامس عشر	