



**دليل التدريب**  
**منظومة إدارة بيانات الجامعات**  

---

**نظام الشؤون الأكاديمية**

**إعداد**

## المحتويات

5	المقدمة
6	طريقة الاستخدام
8	حالات الطلاب
12	حالات المقررات للطلاب
17	عناصر التقويم
19	العقوبات
21	أنواع الإيقاف
22	الأسباب
24	أنواع الدراسة
26	الدرجات العلمية
28	تصنيف الكليات
30	التخصص الأكاديمي للمؤهل السابق
32	تصنيف المقررات داخل الغطة
34	مراجع المقررات
36	امتحانات التقويم
38	تجهيزات القاعة
40	الأوقات
42	أنشطة المقررات
44	أنواع القاعات وأنشطتها
46	المستويات الدراسية
48	رموز التقديرات
50	وصف الدرجات
52	وصف الفصول الدراسية

54	الامتحانات الشاملة
55	التقديرات
57	الهيكلية الأكاديمية
62	المقررات
64	أوقات الدراسة حسب المقر
66	التقويم الأكاديمي
68	التقويم الأكاديمي (التقويم العام)
71	القاعات والمباني
74	تنفيذ وإغلاق الفصل
78	وصف درجات التخصصات
80	معلومات تخصص
82	إظهار بيانات الويب
84	المقررات المسموحة للويب
85	الرتب العلمية
87	المهام
88	المحاضرون
91	نظام التقديرات (العلامات)
93	نظام التقديرات (المعدلات)
94	نظام التقديرات (سياسات قوائم الشرف)
95	نظام التقديرات (حالات المدة النظامية)
99	المقررات
105	الخطط الدراسية (خطة الدراسة)
112	الخطط الدراسية (أنواع الدراسة)
114	الخطط الدراسية (امتحانات المستوى)
115	الخطط الدراسية (تغيير التخصص)
116	الخطط الدراسية (التخصصات الدقيقة)

117.....	الخطط الدراسية ( المعادلات الداخلية )
121.....	بحث عن مقرر
123.....	تعديل اسم مقرر
125.....	الكليات والأقسام المستفيدة من مقرر
126.....	الامتحانات الشاملة
127.....	التقارير

## المقدمة



يعتبر نظام الشؤون الأكاديمية من الأنظمة الأساسية التي يبنى عليها النظام الأكاديمي، والتي تبنى من خلاله السياسات الأكاديمية، حيث يحتوي على سجلات المقررات التي تطرحها الجامعة، إضافة إلى المحاضرين في الجامعة والدرجات العلمية التي حصلوا عليها والمرشدين الأكاديميين الذين لهم دور فعال في عملية توجيه الطلبة للقيام بعملية التسجيل وتحسين الوضع الأكاديمي .

ومن الأشياء المهمة التي يحتويها النظام هي الخطط الدراسية التي هي عماد العملية التعليمية، والتي باجتيازها يمنح الطالب الدرجة العلمية التي يستحقها، وفيما يلي سيتم استعراض محتويات هذا النظام الفرعي بشكل مفصل.






## طريقة الاستخدام





### الإضافة لإضافة سجل جديد على الشاشة، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على أيقونة إضافة السجل الجديد . (F6).
2. ادخل البيانات على الشاشة.
3. بعد الانتهاء من إدخال البيانات المطلوبة اضغط على أيقونة الحفظ . (F10).



### الاستعلام عن البيانات

1. للاستفسار عن شرط معين اضغط على أيقونة بدء الاستعلام  (F7) حيث يتم تنظيف الشاشة من البيانات ثم حرك  إلى جزئية البيانات المطلوب الاستفسار عنها وأدخل البيانات المطلوبة وبعد ذلك اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام  (F8) حيث يتم عرض بيانات ذلك الشرط فقط.
2. للاستفسار عن جميع الشروط اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام  (F8) حيث يتم عرض بيانات جميع الشروط.
3. في حال أردت إلغاء عملية الاستعلام التي أدخلتها على الشاشة اضغط على أيقونة إلغاء الاستعلام .


### التعديل للتعديل على بيانات سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حرك  إلى البيان المطلوب تعديله.
3. أدخل التعديل المطلوب.
4. بعد إدخال البيانات الجديدة اضغط . (F10).


### الحذف لحذف سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حدد السجل المراد حذفه.
3. اضغط  (Shift + F6) ثم مفتاح  (F10).


### تنظيف السجل

لتنظيف السجل من البيانات الموجودة فيها قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف السجل  (Shift + F4).

### تنظيف مجموعة سجلات



لتنظيف مجموعة سجلات ضمن إطار معين من البيانات الموجودة فيه قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف الحقل  (Ctrl + U).

### التحويل بين اللغتين الرئيسية والثانوية


للتحويل من اللغة الرئيسية للثنائية أو العكس اضغط على أيقونة تحويل اللغة .

### التحويل من الهجري إلى الميلادي وبالعكس

للتحويل من الهجري إلى الميلادي أو العكس في الحقول الخاصة بالتاريخ اتبع الخطوات التالية:

1. حرك  إلى حقل التاريخ المراد تحويله .
2. اضغط على أيقونة تحويل التاريخ .

### الطباعة

لطباعة تقرير مرتبط بالشاشة اضغط على أيقونة الطباعة  (Shift + F8)، في حال كانت الشاشة مرتبطة بتقرير يتم إظهار التقرير لتتمكن من طباعته، وفي حال عدم ارتباطها بتقرير يسمح لك بطباعة الشاشة الظاهرة أمامك.

### \$ ملاحظات

لا يمكن إجراء عملية الحذف للتصنيف الذي تم استخدامه في شاشات لاحقة.

## حالات الطلاب

الرمز	الوصف ع*	E الوصف	وصف العسبة ع	وصف العسبة E	أرشيف	فترة الانقطاع	الدرجة العلمية*
١	منتظم	Active	إعادة القيد	Activation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما
٢	معتذر	Withdrawn	اعتذار	Withdrawal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما
٣	مؤجل	Suspending	التأجيل	Suspend	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما
٤	منقطع عن الدراسة	Discontinued	الانقطاع	Abortion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما
٥	مضروب أكاديميا	Dismissed	الفصل الأكاديمي	Academic Adoption	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما
٦	مطوي فيه	Terminated	طى فيه	Behaviour Adoption	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما
٧	متخرج	Graduated	التخرج	Graduation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	كلاهما
٨	موقوف تأديبي / مضروب	Disciplinary Dismiss	الوقت التأديبي / الفصل المؤقت	Temporary Terminated	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	كلاهما
٩	مضروب تأديبيا	Disciplinary Dismiss	الفصل التأديبي		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	كلاهما
١٠	منسحب	Withdrawn	انسحاب		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	كلاهما
١١	متوفى	Deseased	الوفاة		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	كلاهما
١٢	مؤجل قبول	Admission Suspend	تأجيل قبول	Admission Suspend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دراسات عليا

## الوظيفة:

تعريف الحالات الأكاديمية التي يمكن أن يمر بها الطالب خلال فترة دراسته، وتحديد فيما إذا كان سيتم أرشفة بيانات الطلبة الذين تنطبق عليهم إحدى هذه الحالات في حالة القيام بعملية الأرشفة، من خلال الشاشة المخصصة لذلك، وكذلك تحديد هل تحسب الحالة ضمن فترة الدراسة النظامية للطلاب بالإضافة إلى تحديد الدرجة العلمية التي يسمح بتنفيذ العملية لها.

الحالات الأكاديمية المنصوص عليها هي:

1. منتظم: وهي حالة ترصد للطلاب الذي ما زال على مقاعد الدراسة.
2. معتذر: وهي حالة ترصد للطلاب الذي اعتذر عن الدراسة لفصل حيث يتم إعادة انتظام الطالب بشكل آلي عند الانتهاء من المدة المحدد للاعتذار، ويشترط القيام بهذه الحركة بعد إجراء عملية تسجيل المقررات للطلاب وأثناء دراسة الفصل المراد الاعتذار عنه، حيث يحصل فيها الطالب على حالة "ع" أي منسحب من جميع مقررات الفصل.
3. مؤجل: وهي حالة ترصد للطلاب الذي أجل دراسته لفصل أو لعدة فصول، ويشترط القيام بهذه الحركة قبل بدأ الدراسة بالإضافة إلى عدم وجود تسجيل للطلاب للفصل المراد تأجيله، ومن الممكن تنفيذ تأجيل لطلاب في حال وجود مقررات



مسجلة ضمن صلاحيات معينة حيث يتم إعادة انتظام الطالب بشكل آلي عند الانتهاء من المدة المحددة للتأجيل.

4. منقطع عن الدراسة: وهي حالة ترصد للطالب الذي لم يتم بالتسجيل خلال الفصل النظامي (الإجباري) دون أن يعتذر أو ينسحب أو يؤجل دراسته، أو أن الطالب قد قام بالتسجيل فعليا ولكن رصد له حرمان في أكثر من 70% من مقررات الفصل.

5. مفصول أكاديمياً: وهي حالة ترصد للطالب الذي استنفذ كافة الفرص لتحسين وضعه الأكاديمي من حيث عدد الإنذارات، أو تجاوز أقصى فترة مسموحه لدراسة التخصص.

6. مطوي قيده: وهي حالة ترصد لـ :

§ للطالب الزائر من خارج الجامعة وذلك بعد انتهاء فترة لزيارة

§ الطالب الذي انقطع عن الدراسة لعدة فصول

§ الطالب الذي مضى على مدة انسحابه الكلي أكثر من عدة فصول دراسية.

§ للطالب المستمر الذي تم انتهاء التعامل برقمه الجامعي القديم وصرف له رقم جامعي جديد

7. متخرج: وهي حالة ترصد للطالب الذي أنهى كافة متطلبات الخطة الدراسية اللازمة للحصول على المؤهل الأكاديمي ضمن الدرجة العلمية بنجاح. إضافة إلى حصوله على معدل تراكمي أكبر أو يساوي أقل معدل للتخرج.

8. موقوف تأديبي / مفصول مؤقت: وهي حالة ترصد للطالب الذي حرم من الدراسة لفصل أو لعدة فصول لسبب معين، وعليه يتم إيقاف تسجيل الطالب للفصول اللاحقة إلى أن يتم إعادة انتظام الطالب بشكل آلي عند الانتهاء من المدة المحددة للوقف التأديبي.

9. مفصول تأديبياً: وهي حالة ترصد للطالب الذي فصل من الدراسة لأسباب سلوكية.

10. منسحب: وهي حالة ترصد للطالب الذي أوقف دراسته بناء على طلبه، وقام بسحب ملفه من الجامعة وفي حال قام الطالب بسحب ملفه ضمن الفترة النظامية المحددة للانسحاب والتي يتم تعريفها في البند رقم ( 5 ) من خلال شاشة التقويم

الأكاديمي يحصل فيها الطالب على حالة "ع" أي منسحب من المقررات المسجلة في ذلك الفصل، أما إذا قرر الطالب الانسحاب في خارج الفترة النظامية المحددة للانسحاب ففي هذه الحالة يحصل الطالب على حالة "سر" أي منسحب برسوب مما يؤثر عليه ذلك باحتساب المقررات المسجلة في المعدل التراكمي ويصبح معدله الفصلي ( 1 ) .

11. متوفى: وهي حالة ترصد للطالب المتوفى، حيث يحصل فيها الطالب على حالة "ع" أي منسحب من جميع مقررات الفصل.

12. مؤجل قبول: وهي حالة ترصد لطالب الذي يؤجل قبوله، حيث يتم قبول الطالب فعليا في الجامعة ولكن قبل بدء التسجيل له لأول فصل دراسي يتقدم بطلب تأجيل قبول، وهذه الحالة خاصة فقط بطلبة الدراسات العليا.

### **المتطلبات السابقة:**

§ لا يوجد.

### **التأثيرات:**

§ تعريف الحالات الأكاديمية للطالب، لاستخدامها لاحقا من خلال الشاشات الخاصة بكل حركة أكاديمية وذلك من خلال الحركات الأكاديمية. الشاشات التي تتأثر بالحالات الموجودة في هذه الشاشة هي: (تفعيل وإغلاق الفصل، إحصائية ما قبل التسجيل، التسجيل الآلي، الحذف والإضافة، سجل الطالب الأكاديمي، التأجيل، الانسحاب الكلي من الجامعة، الاعتذار، إعادة الانتظام، الوفاة، الفرص الإضافية، الانقطاع عن الدراسة، طي القيد، احتساب الفرص الإضافية، الفصل التأديبي، العقوبات ، إدخال النتائج ، احتساب المعدل التراكمي، تعديل العلامة ، المتوقع تخرجهم، إعداد قائمة الخريجين، اعتماد الخريجين، التخريج اليدوي، إلغاء التخريج، ترحيل البيانات التاريخية)

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- التعديل على حقول الأرشيف وفترة الانتظام و الدرجة العلمية.

### بيانات مقترحة:

- لا يوجد.

## حالات المقررات للطالب

الرمز	الوصف ع*	الوصف E	المختصر ع*	المختصر E	نوع النجاح*	الكشف	الرسوم	السجل	العبء	إدخال العلامات
١	منتظم	Regular	من	RG	حسب الجدول	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٢	معادلة	Equated	مع	P	بنجاح	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٣	منسحب	Dropped	ع	WV	ولا	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٤	ملغاة	Canceled	ى	C	ولا	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٥	محروم	Prohibited	ح	DN	برسوب	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٦	محول عنها	Transferred	مع	T	ولا	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٧	مغفأة	Exempted	مع	XM	بنجاح	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٨	مستثناة	Excluded	من	EX	ولا	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٩	غير مكتمل	Incomplete	ل	IC	مطلوب	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
١٠	منسحب بنجاح	Withdrawal with Pa	عن	WVP	ولا	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
١١	منسحب برسوب	Withdrawal with Fa	س	WVF	برسوب	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
١٢	غائب	Absent	غ	AB	برسوب	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
١٣	مستمر	Continous	م	IP	مطلوب	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
١٤	عشائن	Cheating	ق	CH	مطلوب	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
١٥	معلق	Halted	ت	PN	مطلوب	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
١٦	مجتازة	Pass	ن	NP	بنجاح	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
١٧	رسوب تأديبي	Punitive Fail	هت	PF	برسوب	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
١٨	غير مجتازة	Fail	ف	NF	برسوب	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### الوظيفة:

تعريف مختلف الحالات التي من الممكن رصدها للمقرر وبعد ذلك يتم تحديد وضع الحالة من حيث النجاح أو الرسوب، حيث يتوفر في النظام خمس أنواع وهي كالتالي:

- **بنجاح:** وهنا يتم احتساب نجاح الطالب في أي مقرر تم رصد له حاله من هذا النوع، وينطبق هذا النوع على الحالات التالية (معادلة، مغفأة، مجتازة).
- **برسوب:** وهنا يتم احتساب رسوب الطالب في أي مقرر تم رصد له حاله من هذا النوع، وينطبق هذا النوع على الحالات التالية (محروم، منسحب برسوب، غائب، رسوب تأديبي، غير مجتازة).
- **حسب العلامة:** وهنا يتم احتساب نجاح أو رسوب الطالب في أي مقرر تم رصد له هذا النوع، تبعا لعلامة النجاح التي تم تحديدها في نظام التقديرات، فإذا كانت العلامة التي رصدت للطالب أقل من علامة النجاح - والتي سبق تحديدها من خلال شاشة نظام التقديرات - يعتبر راسب في المقرر، أما إذا كانت العلامة أكبر أو تساوي علامة النجاح فبذلك يثبت نجاح الطالب في ذلك المقرر، وينطبق هذا النوع على حاله التالية (منتظم).

- بلا : وهنا لا يتم تحديد نجاح الطالب أو رسوبه في المقرر إذ يتعين على الطالب إعادة دراسة المقرر، حيث لا يكون قد أثر المقرر الذي رصدت له هذه الحالة على معدل الطالب، وينطبق هذا النوع على الحالات التالية (منسحب، ملغاة، محول عنها، مستثاه، منسحب بنجاح).
- معلق : وهنا لا يتم احتساب المقرر الذي رصدت له هذا النوع في المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب، حيث لم يثبت نجاح أو رسوب الطالب في المقرر، وينطبق هذا النوع على الحالات التالية ( غير مكتمل، مستمر، غشاش، معلق).

حالات المقررات المنصوص عليها هي:

1. منتظم: وهي حالة ترصد للمقرر الذي درسه الطالب، حيث تثبت انتظام الطالب في المقرر، وتكون هي القيمة الابتدائية لأي مقرر يتم تسجيله.
2. معادلة: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي يعتبر الطالب مجتازاً له دون القيام بتسجيله، وذلك بسبب دراسته له في جامعة سابقة، وأحضر ما يثبت اجتيازه له وقامت الجهة المسؤولة بمعادلة هذا المقرر بما يقابله من مقررات الجامعة، عن طريق المعادلات الخارجية.
3. منسحب: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي قام الطالب بتسجيله ثم اعتذر من دراسته ضمن الفترة النظامية للاعتذار والمحددة في التقويم الأكاديمي.
4. ملغاة: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي الغي عن الطالب لسبب معين، وغالبا ما تكون هذه الحركة بأثر رجعي، مما يجبر الطالب على تسجيل المقرر مره أخرى.
5. محروم: وهي الحالة التي ترصد للطالب في حالة تجاوزه النسبة المحددة للغياب بدون عذر.
6. محول عنها: وهي الحالة التي ترصد للمقررات التي لم يرد ذكرها في الخطة الدراسية للتخصص الجديد الذي يحول إليه الطالب في حالة تغييره لتخصصه.
7. معفاة: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي يعفى الطالب من دراسته ويعتبر مجتازاً له، فمثلا نتيجة اجتيازه لاختبار إعفاء خوله من الإعفاء من مقرر معين.

8. مستثناه: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي رسب فيه الطالب ويعيد دراسته من جديد ونجح فيه لاحقاً كما أنها ترصد للمقرر الذي يعيد الطالب دراسته من أجل تحسين معدله التراكمي، ولم يسبق ثبوت رسوبه في ذلك المقرر.
9. غير مكتمل: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي لم يتم الانتهاء من تحديد علامة الطالب فيه عند رصد العلامات، حيث يتحول المقرر إلى رسوب في حال عدم إدخال العلامة بعد فصل دراسي نظامي.
10. منسحب بنجاح: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي قام الطالب بتسجيله ثم قام بسحب ملفه من الجامعة ضمن الفترة النظامية للانسحاب والمحددة في التقويم الأكاديمي، حيث لا تؤثر هذه الحالة على معدل الطالب التراكمي.
11. منسحب برسوب: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي قام الطالب بتسجيله ثم قام بسحب ملفه من الجامعة خارج الفترة النظامية للانسحاب والمحددة في التقويم الأكاديمي، مما يبني عليها رسوب الطالب في جميع مقررات الفصل وحصوله على معدل فصلي (1).
12. غائب: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي غاب فيه الطالب عن الاختبار النهائي فقط.
13. مستمر: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي تستمر الدراسة فيه أكثر من فصل لمنع دخول المقرر في احتساب المعدل.
14. غشاش: وهي الحالة التي ترصد للمقرر الذي ثبت فيه قيام الطالب بعملية الغش.
15. معلق: وهي الحالة التي ترصد للمقرر بسبب وجود ملاحظه معينة على الطالب في ذلك المقرر، أو في حاله القيام بإغلاق الفصل على مقررات لم يتم استلامها لرصد علامات الشعب فيها، يتم تحويل حاله المقررات إلى معلقة لجميع طلبة الشعبة.
16. مجتازة: وهي الحالة التي ترصد للمقررات التي يجتازها الطالب بنجاح دون أن تدخل في احتساب المعدل التراكمي.
17. رسوب تأديبي: وهي الحالة التي ترصد للمقرر بسبب سلوك معين قام به الطالب.

18. غير مجتازة: وهي حالة ترصد للمقررات التي رسب فيها الطالب.

- حيث يوجد مجموعة متغيرات لكل حالة من هذه الحالات وهي كالتالي :
- الكشف: تحديد إمكانية عرض المقرر الذي حصل على هذه الحالة في السجل الأكاديمي أم لا.
  - الرسوم: تحديد هل تخضع هذه الحالة إلى الرسوم أم لا.
  - المعدل: تحديد هل يتم احتساب هذه الحالة في المعدل الفصلي والتراكمي أم لا.
  - العيب: تحديد هل تحسب هذه الحالة ضمن عيب الطالب أم لا.
  - إدخال العلامات: تحديد إمكانية عرض الحالة في شاشات رصد العلامات أم لا.

### المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

### التأثيرات:

- § تحديد حالات المقررات التي يمكن التعامل معها في النظام وإمكانية احتسابها في المعدل الفصلي والتراكمي، إضافة إلى احتسابها في العيب الدراسي.
- § تحديد إمكانية عرض الحالة في السجل الأكاديمي للطالب.
- § تحديد إمكانية عرض الحالة من خلال شاشات رصد العلامات.
- الشاشات التي تتأثر بالحالات الموجودة في هذه الشاشة هي:(تفعيل وإغلاق الفصل، علامات امتحانات الإعفاء، تعديل علامة امتحان الإعفاء، إحصائية ما قبل التسجيل، التسجيل الآلي، التسجيل الآلي للمجموعات، الحذف والإضافة، سجل الطالب الأكاديمي، تغيير التخصص، الانسحاب الكلي، الاعتذار، الوفاة، الفصل التأديبي، المعادلات الخارجية، العقوبات، الطلبة المحرومين، إدخال النتائج، احتساب المعدل التراكمي، تعديل العلامة، إدخال علامات الإكمال).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- التعديل على حقول الكشف والرسوم والمعدل والعبء وإدخال العلامات.

### بيانات مقترحة:

- لا يوجد.



## عناصر التقييم

الرمز	الوصف ع*	الوصف E	اساسي	بوابة إلكترونية
١	قبول الطلبة	Admission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	التسجيل	Registration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	الفصل الدراسي	Studing Term	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	الحذف والامتاحة	Registration and Withdrawal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	الانسحاب الكلي	Withdrawal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦	الاعتذار / الانسحاب بحدز	Late Withdrawal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧	الامتحانات النهائية	Final Exams	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨	ادخال العلامت	Entering Grades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٩	التخرير	Graduation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٠	المكافآت	Rewards	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١١	تغيير التخصص	Major Changes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٢	تأجيل القبول	Suspending Admission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٣	تسجيل انترنت	Internet Registration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### الوظيفة:

تعريف كافة البنود الأكاديمية التي سيتم التعامل معها من خلال النظام، والتي سترتبط في التقييم الأكاديمي بمواعيد وفترات محدد و تحديد الأساسي منها والتي سيمنع النظام تعريف التقييم الأكاديمي بدون وجودها. وتحديد العناصر ( البنود ) التي ستظهر في البوابة الإلكترونية من خلال وضع إشارة صح على مربع بوابة إلكترونية

### المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

### التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بعناصر التقييم المدخلة في هذه الشاشة هي (التقييم الأكاديمي)

### **العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:**

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- التعديل على حقل أساسي، بوابة الكترونية .

### **بيانات مقترحة:**

- لا يوجد.

## العقوبات

الوصف E	الوصف *ع	الرمز
Notification Warning	التنبيه كتابية	١
Warning	الإذار	٢
Diprevate Stipend	الحسم من المكافئة	٣
Dorimetary Dismissal	الفصل من السكن	٤
Prevent Final Exam	الحرمان من دخول الامتحان	٥
Cancel Final Exam	الغاء امتحان	٦
Semester Failure	رسوب في مواد الفصل	٧
Temporary Dismissal	الفصل المؤقت	٨
Termination	الفصل النهائي	٩
Prevent Stipend	حرمان من مكافئة	١٠
Course Failure	رسوب في مقرر	١١
	موقوف تأديبي	١٢

### الوظيفة:

تعريف كافة العقوبات التي يمكن فرضها على الطلبة نتيجة قيامهم بمخالفات سلوكية، وذلك لاستخدامها لاحقا من خلال شاشة العقوبات وذلك لبيان تأثيرها على وضع الطالب الفصلي بالإضافة إلى تأثيرها على الوضع العام للطلاب.

### المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

### التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالعقوبات المدخلة في هذه الشاشة هي: (سجل الطالب الأكاديمي، العقوبات)

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

## بيانات مقترحة:

§ لا يوجد بيانات مقترحة للإدخال لأن العقوبات التي تم شرحها سابقاً هي العقوبات المعتمدة ولا يمكن إجراء الإضافة أو الحذف عليها .

## أنواع الإيقاف

الرمز	الوصف ع*	الوصف E
٠	إيقاف الكل	ALL
١	إيقاف الحركات الأكاديمية	halted academic
٢	إيقاف صرف المكافئة	
٣	إيقاف طباعة السجل الأكاديمي	
٤	إيقاف طباعة إفادة بالقبول	
٥	إيقاف طباعة التقارير	
٦	إيقاف صرف السلف	
٧	إيقاف التسجيل الآلي	
٨	إيقاف التخريج	
٩	إيقاف طباعة وثيقة تخرج	
١٠	إيقاف صرف عهدة	
١١	إيقاف التسجيل اليدوي - الحذف والإضافة	

### الوظيفة:

تعريف كافة أنواع التعليق ( الإيقاف ) التي يمكن فرضها على الطلبة نتيجة قيامهم بمخالفات سلوكية أو لإجراءات أكاديمية، وذلك لاستخدامها لاحقا من خلال شاشة إيقاف الطلاب.

### المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

### التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بأنواع الإيقاف هي: (سجل الطالب الأكاديمي، إيقاف الطلاب)

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

### بيانات مقترحة:

§ لا يوجد.

## الأسباب

الرمز	الوصف ع*	الوصف E	نوع السبب*
١	الاستمرار في الانتظار		طء, القء
٢	تجاوز مدة الدراسة النظامية		طء, القء
٣	غير محدد		منحء فرصة اضافية
٤	غير محدد		التأجيل
٥	محول خارج الجامعة		طء, القء
٦	بسبب الغياب لحصوله على معدل فصلى = ١		طء, القء
٧	عدم تحقق المعدل المطلوب		طء, القء
٨	فرصة استثنائية لفرء المعدل		منحء فرصة اضافية
٩	فرصة استثنائية لاكمال متطلبات التخرج		منحء فرصة اضافية
١٠	فرصة استثنائية أخيرة لرفع المعدل		منحء فرصة اضافية

## الوظيفة:

تعريف الأسباب التي يتم تحديدها أثناء إدخال حركة أكاديمية فصلية .

## المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

## التأثيرات:

§ تعريف الأسباب المختلفة وذلك لاستخدامها لاحقاً من خلال شاشات الحركات الفصلية أو قبول الطلبات.

§ الشاشات التي تتأثر بالأسباب الموجودة في هذه الشاشة هي: (التسجيل الآلي, التأجيل, الاعتذار, إعادة الانتظام, الفرص الإضافية, طي القيد, الفصل التأديبي, الوفاة, إلغاء القبول, تغيير القبول, سجل الطالب الأكاديمي).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إدخال سبب جديد.
- التعديل على سبب.
- حذف سبب.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال مجدد معين في الشاشة.

### بيانات مقترحة:

نوع السبب	الوصف E	الوصف ع	الرمز
إلغاء قبول	Update Specialization Policies	تعديل على سياسات القبول	1

## أنواع الدراسة

يخضع لتعليمات	الوصف E	الوصف ع*	الرمز
<input type="checkbox"/>	un defined	غير محدد	١-
<input type="checkbox"/>	partial	انتظام جزئي	١
<input checked="" type="checkbox"/>	full	انتظام كلي	٢
<input type="checkbox"/>	Vesitor	زائر	٤
<input checked="" type="checkbox"/>		زائر - مستمر	٥
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

### الوظيفة:

تحديد أنواع الدراسة في الجامعة والتي يمكن للطلاب الالتحاق بها، وهل يخضع النوع المحدد لسياسات (تعليمات) الجامعة أم لا وذلك من حيث الحرمان والفصل الأكاديمي بسبب عدد الإنذارات أو تجاوز المدة النظامية للدراسة، ومن هذه الأنواع مثلاً:

1. انتظام كلي: وهو الطالب الذي يتبع للجامعة ويدرس بشكل نظامي، ومن المفترض في هذا النوع أن يخضع الطالب لسياسات الجامعة.
2. زائر: وهو الطالب الذي يأتي من جامعة أخرى للدراسة لفترة محددة، حيث لا تطبق عليه قوانين الفصل بسبب الإنذارات، ويتم احتساب معدله الفصلي والتراكمي فقط لتكون إثبات له في جامعته الأساسية بأنه قام بدراسة هذه المقررات لتتم عملية المعادلة الخارجية لها من قبل جامعته الفعلية.
3. منتسب: وهو الطالب الذي يتبع للجامعة ولكن تكون دراسته بالانتساب.

### المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.



## التأثيرات:

§ الشاشات التي تتأثر بأنواع الدراسة المدخلة في هذه الشاشة هي: (نظام التقديرات، الخطط الدراسية، سياسات القبول، القبول المباشر، القبول الجماعي، اعتماد القبول، معلومات الطلبة، الحذف والإضافة، التقويم المالي، قوانين الرسوم الدراسية، تعريف حد المديونية).

## العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة نوع دراسة جديد
- حذف نوع دراسة.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال مجدد معين في الشاشة.

## بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	يخضع للتعليمات
1	منتظم	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>
2	زائر	Visitor	<input type="checkbox"/>

## الدرجات العلمية

الرمز	الترتيب	الوصف ع*	الوصف E	نظام التعليمات*	وصف النظام	الترغبات*	الكلية	نفس	دراسات عليا
١-	١	غير محدد	undefined	١	نظام التغيرات العلم	٠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦	٢	المشارك	Associate	١	نظام التغيرات العلم	٠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧	٣	الانتقالي	Trans Degree	١	نظام التغيرات العلم	٠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	٤	الدبلوم	Diploma	٣	نظام التغيرات للدبلوم	٠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٨	٥	بدون درجة	Without Degree	١	نظام التغيرات العلم	٠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	٥	البكالوريوس	Bachelor	١	نظام التغيرات العلم	٠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥	٦	الدراسات عليا ماجستير	Master	٢	نظام التغيرات للدراسات العليا	٠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٢	٧	الدبلوم العالي	Postgraduate Diploma	٢	نظام التغيرات للدراسات العليا	٠	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### الوظيفة:

تعريف الدرجات العلمية التي يمكن أن يلتحق بها الطلاب في الجامعة، والتي يتم منحه شهادة على أساسها عند انتهاء من دراسة مقررات التخصص، أضافه إلى تحديد عدد الاختيارات التي يمكن أن يتقدم بها المتقدم للدراسة في الجامعة في طلب القبول لدرجة علمية معينة. بالإضافة إلى تحديد نظام التعليمات المستخدم لهذه الدرجة وهل يستطيع المتقدم للقبول على هذه الدرجة تسجيل اختيارات (رغبات) قبوله في أكثر من كلية أم يتم تقييده بكلية معينة (جميع اختياراته من نفس الكلية)، إضافة إلى ضرورة تحديد هل هذه الدرجة تعتبر من الدراسات العليا أم لا (دراسات جامعية)، وذلك لما ينبنى عليه من إجراءات يتم تمييزها في الشاشات بناء على نوع الدرجة العلمية.

### المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

### التأثيرات:

§ الشاشات التي تتأثر بالدرجات العلمية المدخلة في هذه الشاشة هي: (الهيكلية الأكاديمية، التقويم الأكاديمي، تفعيل وإغلاق الفصل، الهيئة التدريسية،

الخطط الدراسية، سياسات القبول، القبول المباشر، تغيير القبول، إلغاء قبول طالب، القبول الجماعي، اعتماد القبول، تثبيت القبول، معلومات الطلبة، إحصائية ما قبل التسجيل، إعداد الجدول، تعديل الجدول الدراسي، توزيع المحاضرين الأسبوعي، نقل الطلاب، التسجيل الآلي، فترات التسجيل، تقييم المحاضرين، تغيير التخصص، تسليم الجدول الدراسي، رصد الغياب، تقييم الشعبة، الطلبة المحرومين، تسليم قوائم الدرجات، إدخال النتائج، احتساب المعدل التراكمي، تعديل العلامة، تقييم الطلبة، المتوقع تخرجهم، إعداد قائمة الخريجين، اعتماد الخريجين، ترحيل البيانات التاريخية، التقويم المالي، قوانين الرسوم الدراسية).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة درجة علمية جديدة).
- حذف سجل (أي: حذف درجة علمية من المدخلة سابقاً).
- التعديل على حقول نظام التعليمات و الرغبات ونفس الكلية ودراسات عليا.

### بيانات مقترحة:

الرمز	التسلسل	الوصف ع	الوصف E	نظام التعليمات	الرغبات	نفس الكلية	دراسات عليا
1	1	بكالوريوس	Bachelor	نظام التقديرات العام	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2	دبلوم عالي	High Diploma		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## تصنيف الكليات

الوصف E	الوصف E	الرمز
Economics	الكليات الاقتصادية	١
Scientific Colleges	الكليات العلمية	٢

### الوظيفة:

تعريف كافة الفروع الدراسية والتي يتفرع منها عدد من الكليات فمثلا :

§ الكليات الطبية : والتي تضم كلية الطب، والصيدلة، ... الخ

§ الكليات العلمية : والتي تضم كلية الهندسة، كلية الحاسب الآلي،

كلية العلوم، ... الخ

### المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

### التأثيرات:

§ الشاشات التي تتأثر بتصنيفات الكليات المدخلة في هذه الشاشة هي

(الهيكلة الأكاديمية):

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة تصنيف جديد للكليات)
- حذف سجل (أي: حذف تصنيف من المدخلة سابقاً).

### بيانات مقترحة:

الوصف ع	الوصف E	الرمز
الكليات الإنسانية		1
الكليات العلمية	Scientific Colleges	2

## التخصص الأكاديمي للمؤهل السابق

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
	هندسة مدنية	١
	القصة القصيرة	٢
	اللغة الألمانية وإدايه	٣
	محاسبه	٤
	المحاسبه	٥
	فنون خاصي	٦
	فيزياء الجوامد	٧
	صناعيه	٨
	تقنية معلومات	٩
	صيدلانيا	١٠
	الالكترونيات	١١
	تقنيه حيويه	١٢
	الخدمه الاجتماعى	١٣
	ادب مصرى	١٤
	علوم صيدله	١٥
	لسانيات	١٦
	اللغه الروسيه والانجليزى	١٧
	فنون خاصين	١٨
	علم اللغه التطبيقى	١٩

### الوظيفة:

تعريف التخصصات الأكاديمية (الدقيقة) التي سيتم استخدامها لاحقا عند تعريف السجلات الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية أو لتحديد التخصص السابق للمتقدمين للالتحاق بالدراسات عليا.

### المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

### التأثيرات:

§ الشاشات التي تتأثر بالتخصصات الأكاديمية في هذه الشاشة هي: (الهيئة التدريسية وطلب القبول والهيكلية الأكاديمية).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة سجل جديد (أي: إضافة تخصص أكاديمي جديد)
- حذف سجل (أي: حذف تخصص أكاديمي مدخل سابقاً).
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

### بيانات مقترحة:

الوصف E	الوصف ع	الرمز
Mathematics	رياضيات	1
Computer science	علوم كومبيوتر	2

## تصنيف المقررات داخل الخطة

الرمز	الوصف ع*	الوصف E	تحضيري
١	متطلبات الجامعة		<input type="checkbox"/>
٢	متطلبات الكلية		<input type="checkbox"/>
٣	متطلبات التخصص		<input type="checkbox"/>
٤	متطلبات التحضيري		<input checked="" type="checkbox"/>
٥	متطلبات تدريب اكلينيكي		<input type="checkbox"/>
٦	متطلبات اختيارية		<input type="checkbox"/>
٧	متطلبات حرة		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

### الوظيفة:

تعريف التصنيفات التي تحدد نوع المقررات في الخطط الدراسية، حيث يتم تحديد فئات المقررات المستخدمة في الخطة مثل متطلبات الجامعة وهي التي يجب أن يدرسها جميع طلبة الجامعة، متطلبات التخصص..... بالإضافة إلى تحديد الفئات التحضيرية والتي سيتم من خلالها احتساب المعدل التحضيري للطالب.

### المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

### التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بتصنيف مقررات الخطة في هذه الشاشة هي: (الخطط الدراسية)



### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة سجل جديد (أي: إضافة تصنيف جديد لمقررات الخطة)
- حذف سجل (أي: حذف تصنيف مدخل سابقاً).
- التعديل على حقل تحضيرية.
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

### بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	تحضيري
1	متطلبات جامعة	University Requisites	<input type="checkbox"/>
2	متطلبات تحضيرية	Prep year Requisites	<input checked="" type="checkbox"/>
3	متطلبات كلية	Faculty Requisites	<input type="checkbox"/>
4	متطلبات تخصص	Major Requisites	<input type="checkbox"/>



### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة مرجع جديد للمقررات)
- حذف سجل (أي: حذف مرجع مدخل سابقاً).

### بيانات مقترحة:

الرمز	العنوان ع	العنوان E
1	مبادئ علم الإحصاء	Fundamental Of dissection Science

الإصدار	المؤلف ع	المؤلف E
1	د. عبدالله الشوبكي	Dr. Abdollah Shobaki

الناشر ع	الناشر E	سنة النشر	ISBN
المكتبة الدولية	International Library	2005	123456789

الرمز	العنوان ع	العنوان E
2	رياضيات	Calculus

الإصدار	المؤلف ع	المؤلف E
1	SilverMan	SilverMan

الناشر ع	الناشر E	سنة النشر	ISBN
المكتبة العالمية	International Library	2005	142536251



### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة تقييم جديد)
- حذف سجل (أي: حذف تقييم مدخل سابقاً).

### بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	المختصر ع	المختصر E
1	الامتحان الأول	First Exam	أول	FE
2	الامتحان الثاني	Second Exam	ثان	SE
3	الامتحان النهائي	Final Exam	نها	FN
4	المشاركة	Participation	مشا	PAR

النسبة	المدخل	عناصر التقويم	المحاضر
%25	الكل	3	<input checked="" type="checkbox"/>
%25	الكل	3	<input checked="" type="checkbox"/>
%50	الكل	8	<input type="checkbox"/>
%10	الكل	3	<input checked="" type="checkbox"/>

## تجهيزات القاعة

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
Data show	جهاز عرض	١
Computer	جهاز حاسوب	٢
Smart board	اللوح الألي	٣

### الوظيفة:

تعريف التجهيزات الفنية التي يمكن أن تحتوي عليها أي قاعة من القاعات مثل (أجهزة العرض، أجهزة الحاسوب، ...).

### المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

### التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بتجهيزات القاعات هي (القاعات والمباني).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: تجهيز جديد للقاعات).
- حذف سجل (أي: تجهيز مدخل سابقاً).

### بيانات مقترحة:

الوصف E	الوصف ع	الرمز
Data show	جهاز عرض	1
Computer	جهاز حاسوب	2
Smart board	اللوحة الذكية	3

## الأوقات

الترتيب	وقت الانتهاء*	وقت البدء*	الرمز
١	08:50	08:00	١
٢	09:50	08:00	٢
٣	10:00	08:00	٣
٤	10:50	08:00	٤
٥	11:50	08:00	٥
٦	16:50	08:00	٦
٧	09:50	09:00	٧
٨	10:00	09:00	٨

### الوظيفة:

تعريف كافة فترات التدريس (المحاضرات) اليومية بشكل 24 ساعة.

### المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

### التأثيرات:

- الشاشات التي تتأثر بالأوقات في هذه الشاشة هي: (الهيئة التدريسية، إعداد الجدول، الحذف والإضافة، رصد الغياب، الغياب بعذر).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة وقت جديد للأوقات).
- حذف سجل (أي: حذف وقت من المخل سابقاً).



## بيانات مقترحة:

الوصف E	الوصف ع	الرمز
09:00	08:00	1
09:30	08:00	2
10:00	09:00	3
14:30	13:00	4
11:00	10:00	5

## أنشطة المقررات

تجاوز سعة الشعبة؟	تعارض	العدد المفضل للشعبة	المختصر E	المختصر ع	الوصف E	الوصف ع*	الرمز
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢٠	Thr	نظر	Theoretical	نظري	١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٠	Pra	عمل	Practical	عملي	٢
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

### الوظيفة:

تعريف أنشطة المقررات والتي سيتم ربطها لاحقا بكل مقرر. إضافة إلى تحديد عدد الطلاب المفضل لكل شعبة دراسية وهل من الممكن تسجيل النشاط بتعارض أم لا إضافة إلى تحديد هل من الممكن إجراء عملية الزيادة على السعة القصوى للشعب التي تتبع للنشاط والتي تم تحديدها من خلال شاشة الجدول الدراسي للجامعة أثناء إجراء عملية التسجيل الآلي أم لا.

### المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

### التأثيرات:

§ الشاشات التي تتأثر بأنشطة المقررات في هذه الشاشة هي: (أنواع القاعات وأنشطتها، المقررات، إعداد الجدول، تعديل الجدول، توزيع المحاضرين الأسبوعي، نقل الطلاب، الحذف والإضافة، تقييم المحاضرين، رصد الغياب، الغياب بعذر، متابعة الغياب، مخالفات الطلبة، تقييم الشعبة، تسليم قوائم الدرجات، تقييم الطلبة).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة نشاط جديد للمقررات).
- حذف سجل (أي: حذف نشاط مدخل مسبقاً).
- التعديل العدد المفضل للشعبة، تعارض، تجاوز سعة الشعبة.

### بيانات مقترحة:

المختصر E	المختصر ع	الوصف E	الوصف ع	الرمز
Thr	نظر	Theoretical	نظري	1
Pra	عمل	Practical	عملي	2

تجاوز سعة الشعبة؟	تعارض	العدد المفضل للشعبة
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10

## أنواع القاعات وأنشطتها

أنواع القاعات وأنشطتها

### أنواع القاعات

فحص التعارض	الوصف E	الوصف *ع	الرمز
<input checked="" type="checkbox"/>	un defined	غير محدد	١-
<input checked="" type="checkbox"/>		قاعة محاضرات	١
<input checked="" type="checkbox"/>	0	استديو	٢

### الأنشطة المرتبطة

الوصف	النشاط*	الرمز
	محاضرة	١
	عملي	٢
	تمارين	٤

### الوظيفة:

تعريف أنواع القاعات مثل (دراسية، معمل، مسرح...الخ) إضافة إلى تحديد إمكانية التسجيل بين أنشطة القاعة بتعارض أم لا، ويوجد مجموعة الأنشطة المرتبطة والتي بدورها تقوم بتحديد نوع النشاط الذي يمكن تدريسية في كل نوع قاعة.

### المتطلبات السابقة:

§ تعريف الأنشطة من خلال شاشة أنشطة المقررات.

### التأثيرات:

§ الشاشات التي تتأثر بأنواع القاعات وأنشطتها في هذه الشاشة هي: (إعداد الجدول).

§ لا يمكن تسجيل نشاط في الجدول الدراسي في غير القاعات المخصصة له.

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة نوع جديد للقاعات وربطه بالأنشطة).
- حذف سجل (أي: حذف نوع قاعات مدخل مسبقاً).
- التعديل على حقل تعارض.

### بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	تعارض
1	دراسية	Study Room	<input type="checkbox"/>
2	مختبرات	Labs	<input type="checkbox"/>
3	مدرج	Stadium	<input checked="" type="checkbox"/>

#### الأنشطة المرتبطة

1(نظري)

1(نظري)

2(عملي)

3(نظري)

## المستويات الدراسية

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
First Level	الستوى الأول	١
Second Level	الستوى الثاني	٢
Third Level	الستوى الثالث	٣
Fourth Level	الستوى الرابع	٤

### الوظيفة:

تعريف المستويات الدراسية والتي سيكون لها ارتباط ب :

1. عدد المستويات في الخطة الدراسية.
2. مستوى كل مقرر من مقررات في الخطة الدراسية.
3. مستوى الطالب الدراسي.

### المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

### التأثيرات:

§ الشاشات التي تتأثر بالمستويات الدراسية في هذه الشاشة هي: (الخطط الدراسية، جدول الطالب المبدئي، الحذف والإضافة، سجل الطالب الأكاديمي).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة مستوى جديد).
- حذف سجل (أي: حذف مستوى مدخل مسبقاً).

### بيانات مقترحة:

الوصف E	الوصف ع	الرمز
First Level	المستوى الأول	1
Second Level	المستوى الثاني	2

## رموز التقديرات

الوصف *E	الوصف *ع	الرمز
A+	A+	١
A	A	٢
B+	B+	٣
B	B	٤
C+	C+	٥
C	C	٦

### الوظيفة:

تعريف رموز التقديرات المستخدمة في النظام التقديرات و التي يمكن رصدها للطلاب أو التي يمكن أن تعادل العلامة المئوية للطلاب.

### المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

### التأثيرات:

§ الشاشات التي تتأثر بأحرف العلامات هي: (نظام التقديرات، سجل الطالب الأكاديمي).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة حروف جديدة للعلامات).
- حذف سجل (أي: حذف حروف علامات مدخلة مسبقا).



## بيانات مقترحة:

الوصف E	الوصف ع	الرمز
A+	أ+	1
A	أ	2
B+	ب+	3
B	ب	4
C+	ج+	5
C	ج	6

## وصف الدرجات

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
Education	التربية	٢٩
Arts	الآداب	١
Tourism and Archaeology	السياحة والآثار	٢
Translation	الترجمة	٣
Islamic Studies	الدراسات الإسلامية	٤
Psychology	علم النفس	٥
Sciences	العلوم	٦
Special Education	التربية الخاصة	٧
Physical Education	التربية البدنية	٨
Administrative Sciences	العلوم الإدارية	٩
Agricultural Science	العلوم الزراعية	١٠
Meterinary Medicine	الطب البيطري	١١
Medicine and Surgery	طب وجراحة	١٢
Pharmaceutical Sciences	العلوم الصيدلانية	١٣
Engineering	الهندسة	١٤

## الوظيفة

تعريف وصف الدرجات التي ستظهر في وثيقة التخرج حيث إنها تقوم بإظهار التخصص الدقيق للطالب في وثيقة التخرج الخاصة بكل طالب.

## المتطلبات السابقة

- لا يوجد.

## التأثيرات

- وثيقة التخرج للطالب.

## العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة وصف درجة جديد
- حذف وصف درجة
- التعديل على وصف درجة

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

### بيانات مقترحة

الوصف E	الوصف ع	الرمز
Arts	الآداب	1

## وصف الفصول الدراسية

إختياري	عدد الأسابيع*	الوصف E	الوصف ع*	الرمز
<input type="checkbox"/>	١٦	First Semester	الفصل الأول	١
<input type="checkbox"/>	١٦	Second Semester	الفصل الثاني	٢
<input checked="" type="checkbox"/>	٨	Summer Semester	الفصل الصيفي	٣
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

### الوظيفة:

تعريف الفصول الدراسية بالإضافة إلى عدد الأسابيع لكل فصل وتحديد ما إذا كان الفصل إجباري للتسجيل أو اختياري.

### المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

### التأثيرات:

§ الشاشات التي تتأثر بالفصول الدراسية في هذه الشاشة هي: (التقويم الأكاديمي، تفعيل وإغلاق الفصل، نظام التقديرات، المقررات، الخطط الدراسية، مواعيد القبول، سياسات القبول، القائمة السوداء، إذن تجاوز سياسات القبول، نتائج امتحانات القبول، القبول المباشر، تغيير القبول، إلغاء قبول طالب، القبول الجماعي، اعتماد القبول، تثبيت القبول، معلومات الطلبة، علامات امتحانات الإعفاء، تعديل علامات امتحانات الإعفاء، إحصائية ما قبل التسجيل، جدول الطالب المبدئي، إعداد الجدول، تعديل الجدول الدراسي، توزيع المحاضرين الأسبوعي، نقل الطلاب، التسجيل الآلي، التسجيل وسحب المقررات، فترات التسجيل، تقييم المحاضرين، الطلبة الزائرون، سجل الإرشاد، سجل الطالب الأكاديمي، جميع شاشات

الحركات الفصلية، المعادلات الخارجية، رصد الغياب، الغياب بعذر، متابعة الغياب، مخالفات الطلبة، العقوبات، جميع شاشات رصد العلامات، جميع شاشات التخريج، قوانين الرسوم الدراسية).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة فصل دراسي جديد).
- حذف سجل (أي: حذف فصل دراسي مدخل مسبقا).
- التعديل على حقل عدد الأسابيع، اختياري.

### بيانات مقترحة:

الرمز	الوصف ع	الوصف E	عدد الأسابيع	اختياري؟
1	الفصل الأول	First Semester	16	<input type="checkbox"/>
2	الفصل الثاني	Second Semester	16	<input type="checkbox"/>
3	الفصل الصيفي	Summer Semester	8	<input checked="" type="checkbox"/>

## الامتحانات الشاملة

الوصف E	الوصف ع*	الرمز*
	شامل - ماجستير	2
	شامل - دكتوراه	3

### الوظيفة

تعريف الامتحانات الشاملة والتي ستستخدم لاحقا لطلبة الدراسات العليا .

### المتطلبات السابقة :

- لا يوجد

### التأثيرات :

- الشاشات التي تتأثر بهذه الشاشة هي ( الخطط الدراسية )

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة :

- إضافة امتحان شامل
- الاستعلام عن البيانات بإضافة محدد معين على الشاشة .

### بيانات مقترحة

الوصف E	الوصف ع	الرمز
	شامل - ماجستير	2
	شامل - دكتوراه	3

## التقديرات

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
Above Excellent	ممتاز مرتفع	١
Excellent	ممتاز	٢
Above Very good	جيد جدا مرتفع	٣
Very Good	جيد جدا	٤
Above Good	جيد مرتفع	٥
Good	جيد	٦
Above Satisfactory	مقبول مرتفع	٧
Satisfactory	مقبول	٨

### الوظيفة:

تعريف التقديرات والتي سيتم استخدامها من خلال شاشة نظام التقديرات بالإضافة إلى استعراض الوصف في شاشات الاستعلام والتقارير.

### المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

### التأثيرات:

§ الشاشات التي تتأثر بالتقديرات هي: (نظام التقديرات).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

§ الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

§ إضافة سجل جديد (أي: إضافة تقدير جديد).

§ حذف سجل (أي: حذف تقدير مدخل مسبقا).

## بيانات مقترحة:

الوصف E	الوصف ع	الرمز
Above Excellent	ممتاز مرتفع	1
Excellent	ممتاز	2
Above Very good	جيد جدا مرتفع	3
Very Good	جيد جدا	4



## الهيكلة الأكاديمية

الرمز	الاسم ع*	الاسم E	التخصص	الاسم التخصصية	الفرع*E	وصف الفرع
1-	غير محدد	Un-Defined			١	الكلية العلمية
١	ادارة الأعمال	College Of			٢	الكلية الأدبية

القسم	الاسم	الاسم المختصر ع*	الاسم المختصر E	الاسم E	رمز المقرر*	صيغة
١-	١-	١-	١-	Un-Defined	رمز المقرر...	
٤٥	٠٢٠٠٦١٠	٠٦١٠	٠٦١٠	علوم الحاسب	رمز المقرر...	
٤٦	٠٢٠٠٦٢٠	٠٦٢٠	٠٦٢٠	نظم المعلومات	رمز المقرر...	

التخصصات	الاسم	الاسم المختصر ع*	الاسم المختصر E	الاسم E	الدرجة*	وصف الدرجة	الفرع	وصف الفرع
١-	UM26	غير محدد	UM26	Free Yk	٤	البكالوريوس		
٥٤١	SOSC	علوم التربة	SOSC	Soil Science	٤	البكالوريوس		
٥٩٦	UM91	تخصص غير محدد	UM91	Undecided Major	٤	البكالوريوس		

التخصص السابق	الوصف	الرمز*
		٤
		١١
		١٣
		١٨

المقررات	الوصف	المقر*	الجنس*
	الرياضة - طالبات	١١	إناث
	التصميم - طالبات	١٣	إناث
	الجوف-طالبات	٢١	إناث
	فرع التصميم - طلاب ذكور	٣	ذكور

## الوظيفة:

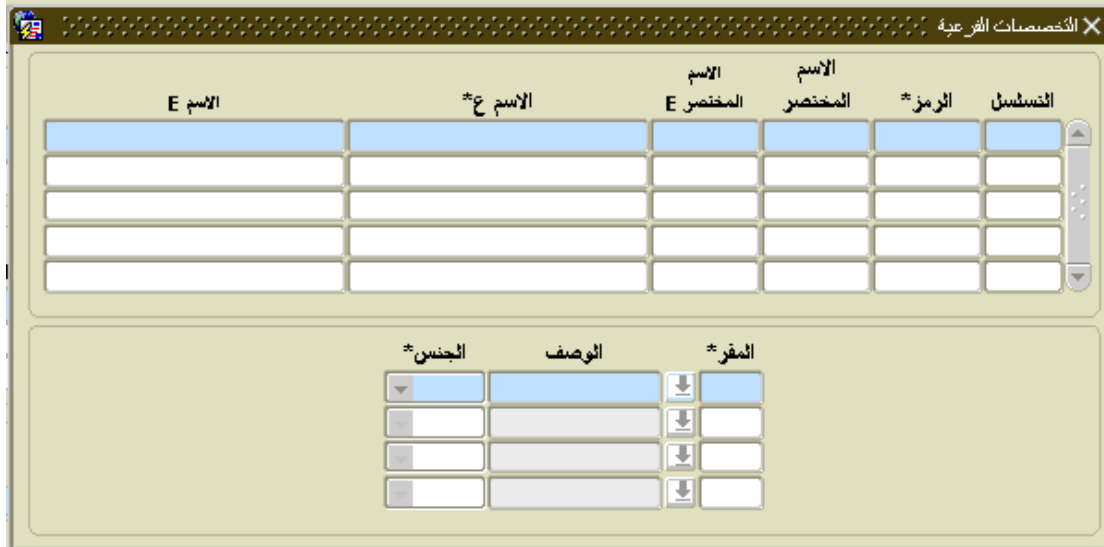
تعريف كافة الكليات في الجامعة والأقسام التي تتبع لكل كلية إضافة إلى تحديد التخصصات التي يطرحها كل قسم، وهنا يتم تحديد التخصص التحضيري لكل كلية وذلك ليتم قبول المتقدمين لهذه الكلية على تخصص تحضيري ومن ثم تخصيصه على تخصص رئيسي في حال حقق سياسات التخصص. إضافة إلى تحديد الفرع الأكاديمي الذي تمثله هذه الكلية (العلوم الطبيعية، العلوم الطبية، العلوم الإنسانية...) ويتم تحديد تشكيل رمز المقرر من خلال مجموعة فروع الأقسام حيث يتبع المقرر لكلية وقسم، وتشكل الصيغة إما :

1. رقم المقرر ثم رمز القسم ، رقم المقرر أولاً ثم رمز القسم (ادر، نال، سلم،....)، فمثلاً رمز المقرر (101 سلم) فهذا يتم اعتبار رقم المقرر (101) ورمز القسم هو (سلم)
2. رمز القسم ثم رقم المقرر، ويمثل هنا رمز القسم (ادر، نال، سلم،....) ثم رقم المقرر، فمثلاً ورمز المقرر (سلم 101) فهذا يتم اعتبار رمز القسم هو (سلم) ورقم المقرر (101).

وكذلك يتم تحديد الفروع التي يمكن أن يمثلها كل قسم. كما يتم تحديد التخصصات التي يطرحها كل قسم من هذه الأقسام إضافة إلى الدرجة العلمية التي يمنحها كل تخصص. إضافة إلى الفرع الأكاديمي لكل تخصص وتحديد التخصصات الفرعية للتخصص الرئيسي .

كما يتم تحديد التخصص السابق وهو خاص بالتخصصات المانحة لدرجة الدراسات العليا ويتم تحديد فروع الثانوية للتخصصات التي لا تمنح درجة الدراسات العليا حيث يتم تحديد فروع الثانوية التي يسمح للمتقدم لهذا التخصص الالتحاق بها. ويتم تحديد المقررات التي يدرس بها هذا التخصص حيث يتم تحديد اسم المقرر وكذلك تحديد جنس المقرر.

وعند الضغط على الزر الموجود في الجزء الخاص بالتخصصات أمام التخصص تظهر القائمة الخاصة بالتخصصات الفرعية التي تتبع لهذا التخصص كما في الشكل التالي :



الاسم المختصر E	الاسم المختصر	الاسم المختصر E	الرمز*	الاسم

الجنس*	الوصف	المقر*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

حيث يلتحق بها الطالب عند الانتهاء من الخطة الرئيسية , وتبين الخطة الفرعية بأي مقر تدرس والى أي جنس تدرس ( ذكر، أنثى).

## المتطلبات السابقة:

1. تعريف الخطط التحضيرية للكليات ( اختياري ) من خلال شاشة الخطط الدراسية.
2. تعريف الفروع الأكاديمية للكليات من خلال شاشة تصنيف الكليات.
3. تعريف الدرجات العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
4. تعريف التخصصات السابقة من خلال شاشة التخصصات الأكاديمية.
5. تعريف فروع الثانوية العامة من خلال شاشة فروع الثانوية.
6. تعريف المقررات من خلال شاشة المقررات.

## التأثيرات:

§ الشاشات التي تتأثر بالهيكلية الأكاديمية في هذه الشاشة هي : (المقررات، الهيئة التدريسية، مواعيد القبول، سياسات القبول، القبول المباشر، تغيير القبول، إلغاء قبول الطالب، القبول الجماعي، اعتماد القبول، تثبيت القبول، معلومات الطلبة، تعريف امتحانات الإعفاء، علامات امتحانات الإعفاء، إحصائية ما قبل التسجيل، جدول الطالب المبدئي، إعداد الجدول، التسجيل الآلي، الحذف والإضافة، المرشدون، تغيير المرشد، سياسات التخصيص، سياسات التحويل بين الكليات، المعادلات الخارجية، المعادلات الداخلية، مخالفات الطلبة، احتساب المعدل التراكمي، المتوقع تخرجهم، اعتماد قائمة الخريجين، اعتماد الخريجين، إلغاء التخرج، الطلبة المدعوون لحفلة التخرج، ترحيل البيانات التاريخية، قوانين الرسوم الدراسية، تعريف حد المديونية، سجل الطالب المالي).

## العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: إضافة كلية جديدة وتفاصيلها من أقسام وفروعها وتخصصاتها والتخصصات السابقة وفروع الثانوية العامة المسموح لها القبول فيها، ومقراتها).

- حذف سجل (أي: حذف كلية مدخلة مسبقاً أو حذف أي من تفاصيلها).
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

## بيانات مقترحة:

### - الكلية:

الفرع	التخصص التحضيري	الوصف E	الوصف ع	الرمز
2(الكليات العلمية)	--	Science	العلوم	1
1(الكليات الاقتصادية)	--	Management & economy	الإدارة و الاقتصاد	2

### - الأقسام:

المختصر E	المختصر ع	الرمز	التسلسل
Mth	رياض	رياض	1
Com	حساب	حاسب	2

صيغة رمز المقرر	الوصف E	الوصف ع
رمز القسم ثم رمز المقرر	Math	الرياضيات
رمز المقرر ثم رمز القسم	Computer	حاسب ألي

### فروع الأقسام:

الوصف E	الوصف ع	الرمز	التسلسل
Discrete	رياضيات المنفصلة	رياضين	1

### التخصصات:

المختصر E	المختصر ع	الرمز	التسلسل
Math	علم رياض	رياض	1
Com	حساب	حساب	2

الدرجة	الوصف E	الوصف ع
1 (بكالوريوس)	Math	الرياضيات
1 (بكالوريوس)	Computer	حاسب ألي

### فروع الثانوية:

الرمز	العلامة
1 (علمي)	90

### المقرات:

المقر	الجنس
1 (مقر الذكور)	الذكور

## المقرات

## الوظيفة:

تعريف المقرات التي تتبع للجامعة حيث يحتوي كل مقر على مجموعة من الكليات، علاوة على ذلك يتم تحديد المقرات التي يسمح للطلاب بتسجيل مقرراته منها -خارج مقره الفعلي- تبعا للمقرات المسموحة التي تم تحديدها وتحديد طريقة التسجيل بشكل آلي أو يدوي أو كليهما وأولوية التسجيل من المقرات حسب ترتيبها. ويمكن تحديد المقر الفعال للتسجيل من خلال وضع إشارة في مربع فعال

## المتطلبات السابقة:

§ تعريف الكليات من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.

§ تعريف المقرات المسموحة من خلال شاشة المقرات.

## التأثيرات:

§ الشاشات التي تتأثر بالمقرات في هذه الشاشة هي: (الهيكلية الأكاديمية، أوقات الدوام، القاعات والمباني، القبول المباشر، تغيير القبول، معلومات

الطلبة، إحصائية ما قبل التسجيل، إعداد الجدول الدراسي، تعديل الجدول الدراسي، توزيع المحاضرين الأسبوعي، نقل الطلاب، التسجيل الآلي، الحذف والإضافة، تقييم المحاضرين، المرشدون، سجل الطالب الأكاديمي، تغيير التخصص، رصد الغياب، تقييم الشعبة، الطلبة المحرومين، تسليم قوائم الدرجات، إدخال النتائج، احتساب المعدل التراكمي، تقييم الطلبة، المتوقع تخرجهم، إعداد قائمة الخريجين، حفلة التخرج، ترحيل البيانات التاريخية).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي : إضافة مقر جديد وتعريف الكليات المسموحة في هذه المقر والمقرات الأخرى المسموح التسجيل منها).
- حذف سجل (أي حذف مقر أو أي من التفاصيل التابعة للمقر).
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

### بيانات مقترحة:

- المقرات :

المقر	الاسم ع	الاسم E
1	مقر الذكور	Male Campus
2	مقر الإناث	Female Campus

- المقرات المسموحة

المقر	نوع التسجيل	الأولوية	فعال؟
3(مقر الذكور)	كلاهما	1	<input checked="" type="checkbox"/>

## أوقات الدراسة حسب المقر

أوقات الدراسة حسب المقر

المقر\*

النوم*	الوصف	وقت البدء*	وقت الانتهاء*

### الوظيفة:

تعريف أوقات بداية وانتهاء الدوام لكل يوم من أيام الأسبوع وتبعا لكل مقر، والذي سيؤثر على إمكانية جدولة أوقات أي شعبة خارج الوقت الذي سيتم تحديده.

### المتطلبات السابقة:

- § تعريف المقر من خلال شاشة المقرات.
- § تعريف الأيام من خلال شاشة أيام الأسبوع

### التأثيرات:

- § الشاشات التي تتأثر بأوقات الدوام في هذه الشاشة هي: (إعداد الجدول).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- § الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- § إضافة سجل جديد (أي: إضافة أوقات الدوام الخاصة بمقر معين).
- § حذف سجل (أي حذف أوقات الدوام الخاصة بمقر مدخلة مسبقاً).
- § التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.



## بيانات مقترحة:

المقر: 1 (الذكور).

اليوم	وقت البدء	وقت الانتهاء
1 (السبت)	08:00	17:00
2 (الأحد)	08:00	17:00

المقر: 2 (الإناث).

اليوم	وقت البدء	وقت الانتهاء
1 (السبت)	08:00	14:00
2 (الأحد)	08:00	14:00

## التقويم الأكاديمي

فصل الدراسة
عدد الأسابيع ١٦
الفصل الأول ٣١٣٠
الفصل ٣٠١

تقويم الدرجات
التقويم العلم

**الدرجات العلمية**

مغلق	مغلق؟	فعال؟	الوصف	الدرجة العلمية*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	البكالوريوس	٤
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**عناصر التقويم**

النظام*	تاريخ الانتهاء*	تاريخ البدء*	الوصف	الحركة*
كلاهما	١٤٣٠-٠٨-١	١٤٣٠-٠٤-٥	تُجْبَل الدراسة	١٧

### الوظيفة:


تحديد الفترة الزمنية لكل بند (حركة) أكاديمية والتي تتبع لدرجة علمية وفصل دراسي محدد. حيث يتم من خلال زر فصل الدراسة إيجاد الفصل الدراسي التالي لآخر فصل دراسي تم إدراجه في جدول الفصول الدراسية.

ومن الضروري أن لا تتداخل فترات كل بند (حركة) في التقويم الأكاديمي لنفس البند مع الفصول السابقة.

ومن الضروري تحديد النظام الذي تتبع له كل حركة والذي يحتوي الخيارات التالية:

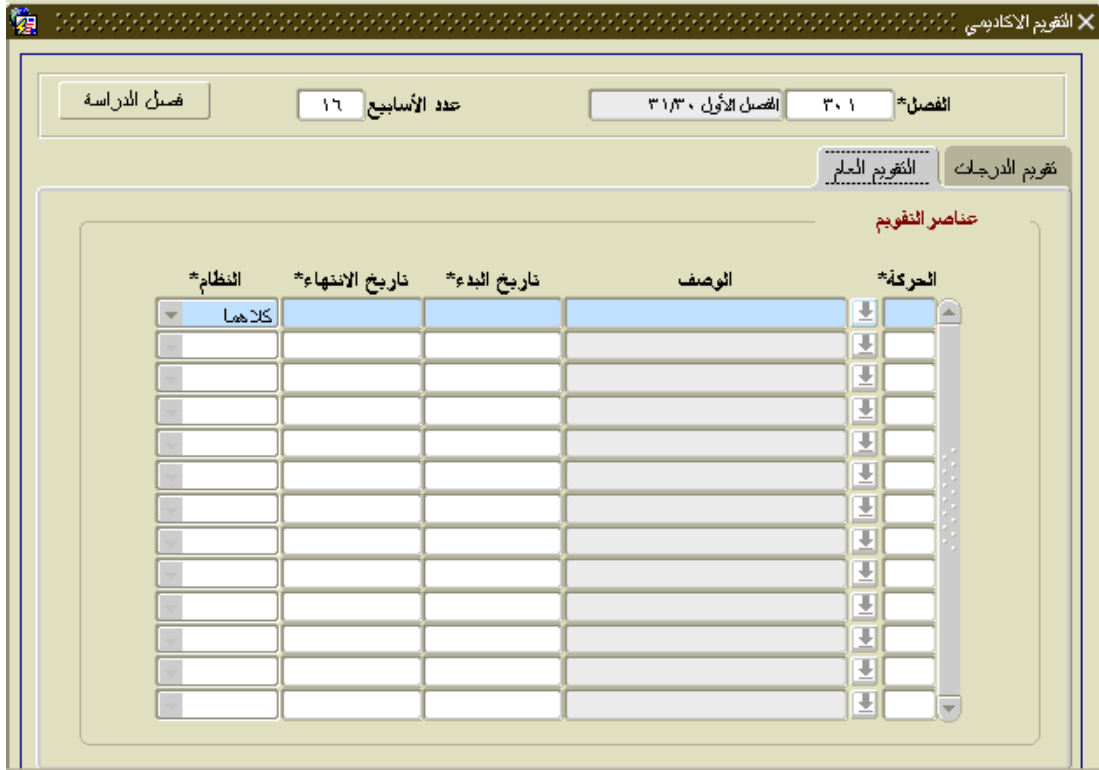
- سنوي : ويتم هنا تعريف حركة معينة يخضع لها طلبة الخطط السنوية (الطب) حيث يوجد اختلاف بين الحركات التي تتبع للنظام السنوي والنظام الفصلي.

- فصلي : ويتم هنا تعريف حركة معينة يخضع لها طلبة الخطط الفصلية، المستويات، الساعات.
- كلاهما : أي أن هذه الحركة يخضع لها طلبة الخطط السنوية والفصلية.

وتتيح هذه الشاشة أيضا معرفة هل الدرجة العلمية لفصل معين فعالة أم لا وذلك من خلال حقل  والذي يعني أن جميع الحركات التي تم تنفيذها في الفصل السابق ولم تؤثر على حالة الطالب أو وضعة العام تم تنفيذها فمثلا في حال تقدم الطالب بطلب تغيير تخصص خارج الفترة المخصصة لحركة تغيير التخصص والتي يتم تعريف فترتها من خلال شاشة التقويم الأكاديمي يتم التأكد من تحقيق الطالب للسياسات الخاصة بتغيير التخصص ولكن لا يتم تحويله على التخصص الجديد إلا بعد انتهاء الفصل ففي هذه الحالة يبقى طلب تغيير التخصص للطالب معلق (تم الموافقة من قبل الجهات المعنية على عملية التغيير بالإضافة إلى تحقيق الطالب شروط تغيير (سياسات) تغيير التخصص) إلى حين إجراء عملية تفعيل للفصل فيتم تحويل الطالب بشكل آلي إلى التخصص الجديد. وكذلك الحال في عملية التأجيل.

ولا تقتصر عملية التفعيل على تفعيل الحركات الغير فعالة وإنما تقوم كذلك بإنهاء الحركات التي انتهت الفترة المخصصة لها كالاعتذار والتأجيل، حيث يتم الاعتذار عن فصل دراسي واحد ففي حال انتهت الفترة المخصصة لذلك ومن خلال آلية تفعيل الفصل سيتم تحويل الوضع العام للطالب إلى منتظم وبشكل آلي.

## التقويم الأكاديمي ( التقويم العام )



The screenshot shows a software window titled 'التقويم الأكاديمي'. It features a header with fields for 'فصل الدراسة' (Study Semester), 'عدد الأسابيع' (Number of Weeks) set to 16, 'الفصل الأول ٣١/٣٠' (First Semester 31/30), and 'الفصل\* ٣٠ ١' (Semester\* 30 1). Below the header are two tabs: 'التقويم العام' (General Calendar) and 'تقويم الدرجات' (Grades Calendar). The main area is titled 'عناصر التقويم' (Calendar Elements) and contains a table with the following columns: 'الحركة\*' (Movement\*), 'الوصف' (Description), 'تاريخ البدء\*' (Start Date\*), 'تاريخ الانتهاء\*' (End Date\*), and 'النظام\*' (System\*). The first row is highlighted in blue and contains the text 'كلاهما' (Both) in the 'النظام\*' column. The table has 10 rows in total, with the first row being the header and the rest being data rows.

### الوظيفة :

تحدد الفترة الزمنية لكل حركة أكاديمية لجميع الدرجات العلمية من خلال تعريف التقويم العام .

### المتطلبات السابقة :

§ تعريف الحركات (البنود) من خلال شاشة عناصر التقويم.

### التأثيرات :

§ الشاشات التي تتأثر بالتقويم الأكاديمي في هذه الشاشة هي : ( تفعيل وإغلاق الفصل، نظام التقديرات، المقررات، الخطط الدراسية، مواعيد القبول، سياسات القبول، القائمة السوداء، إذن تجاوز سياسات القبول، نتائج امتحانات القبول، القبول المباشر، تغيير القبول، إلغاء قبول طالب، القبول

الجماعي، اعتماد القبول، تثبيت القبول، معلومات الطلبة، علامات امتحانات الإعفاء، تعديل علامة امتحان الإعفاء، إحصائية ما قبل التسجيل، جدول الطالب المبدئي، جميع شاشات الجدول الدراسي، الحذف والاضافة، سجل الإرشاد، سجل الطالب الأكاديمي، جميع شاشات التخصيص، تغيير التخصص، التأجيل، الانسحاب الكلي، الاعتذار، إعادة الانتظام، الوفاة، الفرص الإضافية، الانقطاع عن الدراسة، طي القيد، احتساب الفرص الإضافية، الفصل التأديبي، تسليم الجدول الدراسي، المعادلات الخارجية، رصد الغياب، الغياب بعذر، متابعة الغياب، مخالفات الطلبة، العقوبات، تقييم الشعبة، رصد الحرمان بسبب الغياب، تسليم قوائم الدرجات، إدخال النتائج، تدقيق النتائج، مطابقة النتائج، احتساب المعدل التراكمي، تعديل العلامة، إدخال علامات الإكمال، تقييم الطلبة، إدخال نتائج التقييم، جميع شاشات التخريج، التقييم المالي).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة فصل جديد باستخدام زر فصل الدراسة.
- إضافة سجل جديد على الدرجات العلمية وعناصر التقييم.
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

### بيانات مقترحة:

الفصل	عدد الأسابيع
281	16

### الدرجات العلمية:

الدرجة
1 (بكالوريوس)

### عناصر التقييم:

الحركة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	النظام
1 (قبول الطلبة)			

			2(التسجيل)
			3(الفصل الدراسي)
			4(الحذف والإضافة)
			5(الانسحاب الكلي)
			6(الاعتذار / الانسحاب بعذر)
			7(الامتحانات النهائية)
			8(إدخال العلامات)
			9(التخريج)
			10(المكافآت)
			11(تغيير التخصص)



## التأثيرات:

§ الشاشات التي تتأثر بالقاعات والمباني هي: (الهيئة التدريسية، إعداد الجدول، تعديل الجدول الدراسي، توزيع المحاضرين الأسبوعي).

## العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد على المباني وقاعات كل مبنى وتجهيزاته وقاعاته.
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

## بيانات مقترحة:

المقر				
1(مقر الذكور)				
- المباني:				
الوصف ع	الوصف E			
مبنى أ	Building A			
مبنى ب	Building B			
- القاعات :				
الرمز	الوصف ع	الوصف E	المساحة	نوع القاعة
أ101	قاعة 101أ	Room 101A	30	1(دراسية)
أ102	قاعة 102أ	Room 102A	20	1(دراسية)
أ103	مختبر	Lab	50	2(مختبرات)
ب101	قاعة 101ب	Room101B	25	1(قاعة دراسية)
ب102	مدرج ب	Stadium 102b	200	3(مدرج)



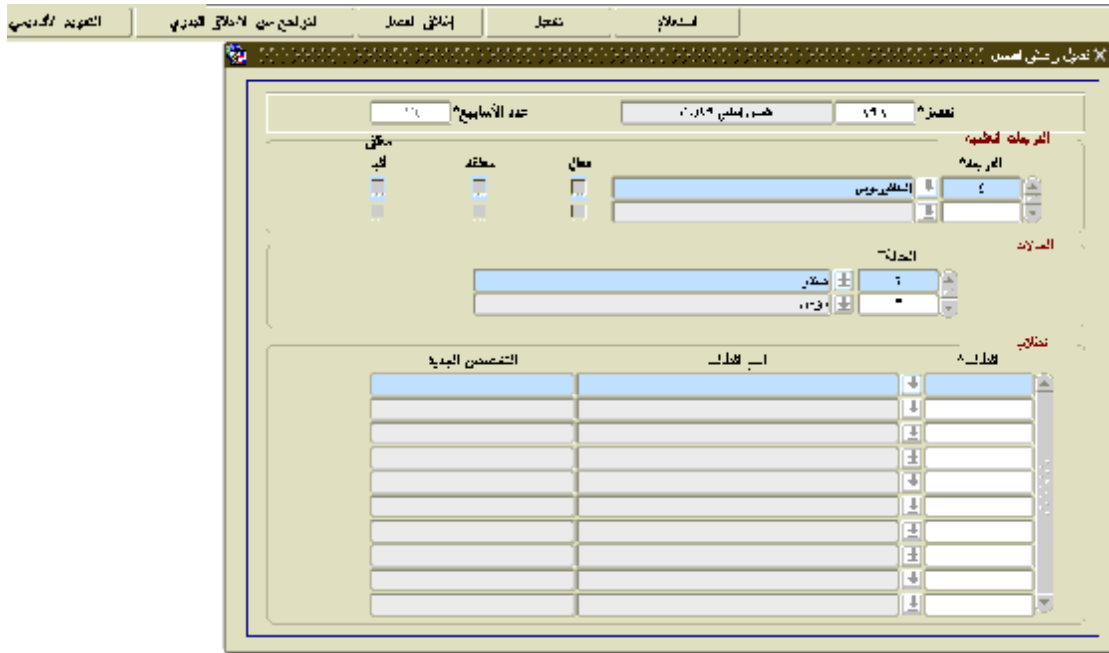
- التجهيزات

التجهيز
1(جهاز عرض)
2(جهاز حاسوب)

- القطاعات :

الرمز	الصف	مقاعد الصف
1	1	20
2	2	20
1	1	50
1	1	300

## تفعيل وإغلاق الفصل



### الوظيفة:

تفعيل الحركات الأكاديمية التي سبق إدخالها في الفصل السابق ( فمثلا يتم إعادة انتظام الطالب الذي انتهت فترة اعتذاره، تأجيله، تأجيل قبوله).  
 إغلاق الفصل الدراسي بشكل آلي أو يدوي لمنع القيام بأي حركات أكاديمية على الفصل المغلق أو إجراء عملية احتساب المعدل للفصل.  
 الاستعلام عن حالات الطلبة وذلك بعد إجراء عملية تفعيل الفصل.  
 وسيتم مناقشة العمليات التي تتم من خلال هذه الشاشة عن طريق الأزرار التالية:

- الاستعلام :

ويتم هنا الاستعلام عن حالات الطلبة وذلك بعد إتمام عملية تفعيل الفصل وذلك للحركات التالية :

1. معتذر.
2. مؤجل.
3. منقطع عن الدراسة.
4. مطوي قيده.

5. مفصول تأديبي.
6. منسحب.
7. مؤجل قبول.
8. تغيير تخصص.

• تفعيل الحركات:

1. يجب أن تكون عملية تفعيل الفصل ضمن التاريخ للبند رقم ( 3 ) الفصل الدراسي.
2. يتم إعادة انتظام الطالب من الحالات التالية (معتذر، مؤجل، مفصول تأديبي، مؤجل قبول) وذلك عند انتهاء الفترة المخصصة لكل حركة.
3. تفعيل تغيير التخصص في حال تم قبول تغيير تخصص الطالب في فصل غير الفصل الدراسي الفعال، وعند تفعيل الفصل الدراسي التالي يتم تحويل حالة الطلب إلى فعال وإضافة التخصص الجديد للطالب وإنهاء فاعلية التخصص السابق.
4. يتم تمديد الفترة الخاصة بالتأجيل وتأجيل القبول في حال لم تنتهي فترة طلب التأجيل.

• إغلاق الفصل :

1. إما الإغلاق بشكل يدوي يحول حاله الفصل إلى مغلق لتهيئته لاحتساب المعدل.
2. إما بالنسبة للإغلاق الآلي فيتم:  
**§** تحويل الحالات (غير مكتمل، مستمر) والتي حصل عليها الطالب في فصول سابقة إلى رسوب، وهذا ينفذ فصليا بالنسبة لطلبة الخطط الفصلية (أي بعد انقضاء فصل دراسي في حصول الطالب على الحالة) إما طلبة الخطط السنوية يتم تحويل الحالة إلى رسوب بعد مرور سنة دراسية. وتتم عملية التحويل بعد الانتهاء من الفصول الرئيسية فمثلا حصل الطالب في الفصل الدراسي الثاني على (غير

مكتمل، مستمر) فعند الانتهاء من الفصل الدراسي الصيفي تبقى العلامة كما هي ويتم تحويلها مع نهاية الفصل الدراسي الأول.  
§ تنفيذ انقطاع لأي طالب ليس له سجل أكاديمي في فصل الإغلاق، وليس له حركة أكاديمية تدل على أسباب عدم تسجيله كالتأجيل أو تأجيل القبول.

§ يجب التأكد من أن جميع الشعب متطابقة.

3. تعليق مقررات الطلبة التي لم تستلم نتائجها سواء للخطط الفصلية مع نهاية الفصل أو الخطط السنوية مع نهاية السنة الدراسية وذلك بتحويل حالة المقررات بها إلى معلقة.

4. تعديل حالة الشعبة الغير مستلمة إلى غير متطابقة.

5. إغلاق الفصل وتهيئته لاحتساب المعدل.

• التقييم الأكاديمي :

من خلال الضغط على زر التقييم الأكاديمي **التقييم الأكاديمي** تظهر شاشة التقييم للاستعلام عن تاريخ بداية بعض الحركات أو الفصل الدراسي أو نهاية الحركات

• فتح الفصل :

تحويل حالة الفصل المغلق بشكل يدوي إلى غير مغلق.

### المتطلبات السابقة:

تعريف الفصل الدراسي وجميع بنوده من خلال شاشة التقييم الأكاديمي.

### التأثيرات:

§ تفعيل الحركات وإغلاق الفصل.

### **العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:**

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- تفعيل فصل بالضغط على زر التفعيل.
- إغلاق الفصل آلياً أو يدوياً باستخدام زر الإغلاق.
- التراجع عن الإغلاق اليدوي باستخدام زر التراجع.

### **بيانات مقترحة:**

- لا يوجد

## وصف درجات التخصصات

الرمز	التخصص	النوع	الوصف	إظهار الفرعي
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

### الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة تحديد التخصصات التي سيتم إظهار التخصص الفرعي لها على التقارير وذلك من خلال وضع إشارة على مربع التفعيل المسمى ( إظهار التخصص الفرعي ).

### المتطلبات السابقة :

- تعريف المقر من شاشة المقرات
- تعريف الدرجة العلمية من شاشة الدرجات العلمية
- تعريف الكلية والقسم من شاشة الهيكلية الأكاديمية .

### التأثيرات:

- تؤثر بشكل مباشر على التقارير ومن أهمها وثيقة التخرج.

### **العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:**

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- تحديد إظهار التخصص الفرعي.
- إزالة التحديد عن إظهار التخصص الفرعي

### **بيانات مقترحة:**

- لا يوجد

## معلومات تخصص

الدرجة: البكالوريوس

فرع الكلية: الكليات الأدبية

محااسبه: ACCT

العلوم الإدارية: ١٦

القسم: ٠١-١٥٤٠

**الخطة الدراسية**

الرمز*	نوع الخطة*	الإصدار*	الفصل*	ساعات الخطة*	نظام الدراسة*	الجنس*	معمدة	منتهية
١٥٢	رئيس	٢	١٣١	١٢٨	مستويات	انثى	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٥٢	رئيس	١	١٣١	١٢٨	مستويات	ذكر	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**المسار**

الرمز*	التخصص*	الوصف*	المخصص
١٦٣٤	ACT1	المحاسبه	ACT1
١٧٤٢	ACT2	المحاسبه	ACT2

**المقرات**

الرمز*	المقر	الجنس*
١	الرياضن- طلاب	ذكر
١١	الرياضن- طالبات	انثى

## الوظيفة :

الاستعلام عن تخصص معين حيث نقوم بتحديد التخصص فتظهر لنا مباشرة الخطط الدراسية المرتبطة بهذا التخصص مبينا فيها نوع الخطة، إصدار الخطة، عدد ساعات الخطة ، نظام الدراسة المحدد في الخطة، الفصل الذي تم تفعيل الخطة فيه، وتحديد إن كانت الخطة للذكور أم للإناث وهل هي معتمدة أم منتهية، وكذلك ممكن معرفة المسارات التي تتبع للتخصص والمقرات التي يدرس فيها هذا التخصص .

## المتطلبات السابقة :

- تعريف الكليات والتخصصات من شاشة الهيكلية الأكاديمية.



## التأثيرات :

- لا يوجد تأثيرات .

## العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة :

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين على الشاشة .

## بيانات مقترحة :

### تحديد التخصص

التخصص	الكلية	القسم
المحاسبة	العلوم الإدارية	المحاسبة

### عرض الخطة الدراسية للتخصص

الرمز	نوع الخطة	الإصدار	الفصل	ساعات الخطة	نظام الدراسة	الجنس	معمدة	منتهية
152	رئيسي	2	131	128	مستويات	أنثى	<input checked="" type="checkbox"/>	
152	رئيسي	1	131	128	مستويات	ذكر	<input checked="" type="checkbox"/>	

### عرض المسارات الموجودة في التخصص

الرمز	التخصص	الوصف	المختصر
1634	ACT1	المحاسبة	ACT1
1742	ACT2	المحاسبة	ACT1

### عرض المقررات التي يدرس فيها التخصص

الرمز	المقر	الجنس
1	الرياض - طلاب	ذكر
11	الرياض - طالبات	أنثى

## إظهار بيانات الويب

الكلية		الوصف		الرمز *
<input type="checkbox"/>	بوابة إلكترونية	غير محدد	1-	
<input type="checkbox"/>		الإقتصاد والإدارة بالصميم	٣٩	
<input type="checkbox"/>		إعداد علوم صحية بالصميم	٤٠	

القسم		الوصف		الرمز *
<input type="checkbox"/>	بوابة إلكترونية	غير محدد	1-	
<input type="checkbox"/>		علوم الحاسب	٤٥	
<input type="checkbox"/>		نظم المعلومات	٤٦	

التخصص		الوصف		الرمز *
<input checked="" type="checkbox"/>	بوابة إلكترونية	تخصص غير محدد (للطلاب الزائرين)	٥٩٦	
<input checked="" type="checkbox"/>		غير محدد	1-	
<input checked="" type="checkbox"/>		تخصص غير محدد (للطلاب الزائرين)	١٤٢١	

الدرجة العلمية		الوصف		الرمز *
<input type="checkbox"/>	بوابة إلكترونية	غير محدد	1-	
<input type="checkbox"/>		الدراسات عليا دكتوراه	١	
<input type="checkbox"/>		الادبوم العالي	٢	
<input checked="" type="checkbox"/>		الادبوم	٣	
<input checked="" type="checkbox"/>		البكالوريوس	٤	
<input type="checkbox"/>		الدراسات عليا ماجستير	٥	
<input checked="" type="checkbox"/>		المشارك	٦	
<input checked="" type="checkbox"/>		الانتقالي	٧	

الخطوة		الإصدار *		الخطوة *
<input type="checkbox"/>	بوابة إلكترونية	٢٣١	٢	رئيس
<input type="checkbox"/>		١٣١	١	رئيس

### الوظيفة:

تحديد المقرات والدرجات العلمية والكليات والأقسام والتخصصات والخطط التي يمكن أن تظهر على البوابة الإلكترونية وذلك من خلال وضع إشارة على مربع الاختيار  الموجود أمام كل حقل وبذلك يتم عرض العناصر التي تم اختيارها فقط على البوابة الإلكترونية .

### المتطلبات السابقة :

- تعريف المقرات من شاشة المقرات .
- تعريف الكليات والأقسام والتخصصات من شاشة الهيكلية الأكاديمية .
- تعريف الخطط الدراسية من شاشة الخطط الدراسية .

### التاثيرات:

- تؤثر بشكل مباشر على البوابة الإلكترونية .

### **العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:**

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- تحديد هل يظهر المقر، الدرجة العلمية، الكلية، القسم، التخصص، الخطة من خلال البوابة أم لا.
- ازالة التحديد هل يظهر المقر، الدرجة العلمية، الكلية، القسم، التخصص، الخطة من خلال البوابة أم لا

### **بيانات مقترحة:**

- لا يوجد

## المقررات المسموحة للويب

من مقر*		إلى مقر*	
٣٠	↓	١	↓
٣٦	↓	١	↓
٣٤	↓	١	↓
٣٨	↓	١	↓
٤٠	↓	١	↓
٤٢	↓	١	↓
٤٤	↓	١	↓
	↓		↓
	↓		↓
	↓		↓

الفصل\* ٢٨٣ الفصل الصيفي ٢٨/٢٩

المقررات المسموحة

كلية المجتمع بالرياض (طلاب)  
فرع المجمعة  
كلية المجتمع بالأفلاج  
كلية المجتمع بحريملاء  
فرع الخرج  
فرع الوادعي  
وادي القواسر

الرياض- طلاب  
الرياض- طلاب  
الرياض- طلاب  
الرياض- طلاب  
الرياض- طلاب  
الرياض- طلاب  
الرياض- طلاب  
الرياض- طلاب

### الوظيفة:

تحديد المقررات التي يسمح للطلاب بتسجيل مقرراته منها خارج مقره الفعلي تبعاً للمقررات المسموحة التي تم تحديدها عن طريق لبوابة الإلكترونية .

### المتطلبات السابقة :

§ تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي .

§ تعريف المقررات من خلال شاشة المقررات .

### التأثيرات:

- تؤثر بشكل مباشر على البوابة الإلكترونية .

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- إضافة مقررات مسموحة للتسجيل في فصل معين
- حذف تعريف مسموحة للتسجيل في فصل معين
- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

### بيانات مقترحة:

- لا يوجد

## الرتب العلمية

يشرف	عبء الرسالة*	الوصف E	الوصف ع*	الرمز
<input checked="" type="checkbox"/>	٣		دكتور	١
<input checked="" type="checkbox"/>	٣		استاذ دكتور	٢
<input checked="" type="checkbox"/>	٣		استاذ مشارك	٣
<input checked="" type="checkbox"/>	١		محاضر	٤
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

### الوظيفة:

تعريف كافة الرتب العلمية التي يحملها أعضاء هيئة التدريس (أستاذ، أستاذ مساعد، أستاذ مشارك، محاضر، ...) مع إمكانية تحديد عبء الرسالة لعضو هيئة التدريس الخاص بالرسالة وتحديد إذا كان يشرف وذلك من خلال وضع إشارة في حقل يشرف

### المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

### التأثيرات:

§ الشاشات التي تتأثر بالرتب العلمية في هذه الشاشة هي: (المحاضرون).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: رتبة علمية جديدة).
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

### بيانات مقترحة:

الوصف ع	الوصف E	عبء الرسالة
أستاذ مساعد	Assistant Lecturer	4
أستاذ مشارك	Participant Lecturer	5

## المهام

نوع التكلفة*	الوصف E	الوصف ع*	الرمز
كلي	College Dean	عميد كلية	١
جزئي	Head Of Department	رئيس قسم	٢

### الوظيفة:

تعريف المهام الإدارية والأكاديمية التي يتم التعامل معها في الجامعة والخاصة بعضو الهيئة التدريسية إضافة إلى تحديد نوع التكلفة فيما إذا كان جزئياً أو كلياً.

### المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

### التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالمهام في هذه الشاشة هي: (المحاضرون).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: مهمة إدارية جديدة).
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

### بيانات مقترحة:

نوع التكلفة	الوصف E	الوصف ع
كلي	College Dean	عميد كلية
جزئي	Head Of Department	رئيس قسم

## المحاضرون

أوقات المدرسين

<input type="text"/>	الجنسية	<input checked="" type="checkbox"/>	رصد درجات على الإنترنت	<input type="text"/>	رقم المحاضر
<input type="text"/>	الكنية ع	<input checked="" type="checkbox"/>	فعال	<input type="text"/>	الاسم ع*
<input type="text"/>	الكنية E	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	الاسم E
<input type="text"/>	المستخدم	<input type="text"/>	تاريخ الميلاد	<input type="text"/>	الجنس
<input type="checkbox"/>	مرفوع	<input checked="" type="checkbox"/>	عبء المشرف	<input type="checkbox"/>	رقم الهوية او الإقامة*
<input type="checkbox"/>	مرشد	<input type="checkbox"/>	بشرف	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	البلد	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	الكلية*
<input type="text"/>	الجامعة	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	القسم*
<input type="text"/>	الدرجة	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	التخصص
<input type="text"/>	السنة	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	الدرجة
<input type="text"/>		<input type="text"/>	أقصى عبء	<input type="text"/>	العبء الدراسي* ١٢
<b>بيانات السجل الوظيفي</b>					
<input type="text"/>	تاريخ الموافقة	<input type="text"/>	تاريخ المباشرة	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني
<input type="text"/>	كتاب المباشرة	<input type="text"/>	تاريخ الخطاب	<input type="text"/>	هاتف العمل
<input type="text"/>	الرقم الوظيفي	<input type="text"/>		<input type="text"/>	هاتف المنزل
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	الجوال
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	المنصب
<b>قاعات التدريس لذوي الحاجات الخاصة</b>					
<input type="text"/>	الوصف	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	القاعة*
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>الساعات المكتبة</b>					
<input type="text"/>	الوصف	<input type="text"/>	الوقت*	<input type="text"/>	الوصف
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

## الوظيفة:

إنشاء سجلات خاصة بأعضاء الهيئة التدريسية (المحاضرون)، إضافة إلى تحديد حالة المحاضر هل هو فعال أم لا، ومن هنا يتم أيضا تحديد الكلية والقسم التي يتبع لها المحاضر والعبء الدراسي المسموح له كحد أقصى إضافة إلى مجموعة من البيانات الثانوية.

ومن الضروري تحديد رمز دخول المستخدم للنظام لكل محاضر والذي بدوره سيتيح للمحاضر استعراض الشعب التي يقوم بتدريسها فقط سواء في عملية رصد الغياب أو في عملية رصد العلامات.

مع توفر إمكانية حجز قاعات محده لذوي الحاجات الخاصة من أعضاء الهيئة التدريسية كأن يكون كبير في العمر فيفضل القاعات في الطابق الأرضي، وذلك بشرط تحديد علامة صح في حقل  حاجة خاصة.

إضافة تحديد أوقات الفراغ (الساعات المكتبية) والتي يمكن للطلبة من مراجعة المحاضر خلالها لوجود مجموعة من الاستفسارات، ومن غير الممكن إعطاء



عضو الهيئة التدريسية محاضره في الجدول الدراسي لأي وقت تم تحديده من ضمن الساعات المكتبية.

عند الرغبة بالسماح للمحاضر برصد الدرجات عن طريق البوابة الالكترونية نقوم بوضع إشارة صح في **رصد درجات على الإنترنت**.

### المتطلبات السابقة:

- § تعريف الجنسية من خلال شاشة البلدان والمدن.
- § تعريف المستخدم من خلال شاشة المستخدمين وذلك ليتمكن المحاضر لاحقا من إجراء رصد للعلامات بالمستخدم المخصص له.
- § تعريف الكلية والقسم من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- § تعريف التخصص الدقيق للمحاضر من خلال شاشة التخصصات الأكاديمية.
- § تعريف المرتبة الأكاديمية من خلال شاشة الرتب العلمية.
- § تعريف الجامعة من خلال شاشة الجامعات.
- § تعريف الدرجة العلمية من خلال شاشة الدرجات العلمية.
- § تعريف المنصب من شاشة المهام.
- § تعريف القاعة من خلال شاشة القاعات والمباني وذلك لتحديد قاعات معينة تحجز لهذا المحاضر وذلك في حال كان لديه احتياجات خاصة.
- § تعريف الأوقات من خلال شاشة الأوقات لتحديد الساعات المكتبية للمحاضر.

### التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالمحاضرين هي: (المقررات، إعداد الجدول، تعديل الجدول الدراسي، توزيع المحاضرين الأسبوعي، تقييم المحاضرين، مخالفات الطلبة، تقييم الطلبة، تسليم قوائم الدرجات، إدخال النتائج، تقييم الطلبة).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: محاضر جديد).

- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

### بيانات مقترحة:

الاسم ع	الاسم E	الجنس	متفرغ	مراقب
ناصر ابراهيم علي الزهراني	Naser Ibrahim Ali Elzahrani	ذكر	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

الكلية	القسم	الرتبة	العبء الدراسي	حاجة خاصة
1(كلية العلوم)	الرياضيات	1(أستاذ مساعد)	12	<input checked="" type="checkbox"/>

### - قاعات ذوي الاحتياجات الخاصة:

القاعة
1(قاعة 101أ)

### - أوقات الفراغ:

اليوم	الوقت
1(السبت)	1(0900-0800)

## نظام التقديرات ( العلامات )

مستخدم
اصدار جديد

الرمز: ١ الإصدار: ١ خراكمي مشغول

نظام التقديرات المدمج

الاسم: E

مرات إعادة الانتظام: ١

نقل: ٠

أعلى نقطة: ساعات الرسوب

فصل النفيج: ١٣١

العلامة الدنيا: ١

علامة النجاح: ٢

الفصل الصيفي: نصف اذار

فصول التحسين: ٢

طريقة الاحساب: كل المحولات

سقف العلامة:

**الحركات الأكاديمية**

فصل البدء:

تأجيل الفصول:

**الاعتذار**

منفصل: ٣

**التأجيل**

منفصل: ٢

منفصل كلي:

**منح الفصل**

المعدل: ٢

حد الساعات:

نسبة معادلة المقررات:

الطنية الزائرين:

العلامات
المعدلات
سجلات فرائم الشرف
حالات المدة النظامية

الرمز	الدرجة	الرمز	وصف العلامة	العلامة الدنيا	العلامة القصوى	الفاصل
١	أ+	١	ممتاز مرتقم	٩٥,٠٠	١٠٠,٠٠	5.00
٢	أ	٢	ممتاز	٩٠,٠٠	٩٤,٠٠	4.75
٣	ب+	٤	جيد جدا مرتقم	٨٥,٠٠	٨٩,٠٠	4.50
٤	ب	٥	جيد جدا	٨٠,٠٠	٨٤,٠٠	4.00
٥	ب-	٧	جيد مرتقم	٧٥,٠٠	٧٩,٠٠	3.50

### الوظيفة:

تعريف المحددات العامة للنظام أو القوانين وفصل تفعيلها ، حيث يتم تطبيقها على الطلبة الذين التحقوا في الجامعة خلال ذلك الفصل أو ما يليه ، ويستثنى منه الطلبة الذين التحقوا قبل فصل التفعيل ، ويتم تحديد نوع التقدير الذي يتعامل به النظام إما مئوي أو نقاط إضافة إلى تحديد آلية احتساب تقدير الطالب في المقرر أو تقديره العام تبعاً للمعدل التراكمي الذي حصل عليه .

ويتم تحديد عدد ساعات الرسوب المسموح للطلاب الرسوب فيها، إضافة إلى تحديد عدد مرات الانتظام المسموحه للطلاب إذا انقطع عن الجامعة أو قام بالانسحاب من الجامعة وأراد الرجوع.

ويتم تحديد عده موانع لفصل الطالب أكاديميا إما بسبب تجاوز المدة النظامية للدراسة أو بسبب تجاوز عدد الإنذارات المسموح بها ، وهي حسب المعدل التراكمي (يستثنى الطالب من الفصل الأكاديمي بسبب عدد الإنذارات أو تجاوز المدة النظامية للدراسة إذا حصل على معدل تراكمي أكبر أو يساوي المعدل الذي تم تحديده) أو بحد الساعات فيما يتم احتسابها بعدد الساعات المجتازة بنجاح أو بعدد الساعات المسجلة ، وذلك بناءً على حقل .  نجاح .

ويتم تحديد طريقة الاحتساب للمقررات المعادة فيما يتم احتساب معدل الطالب لكل المحاولات في مقرر معين أو بأفضل محاولة حصل فيها الطالب على أفضل علامة أو بأخر محاولة قام بها الطالب بشرط أن يكون قد نجح فيها أو بأخر محاولة قام بها الطالب بنجاح أو بدون نجاح باحتساب معدل لجميع المحاولات التي قام بها الطالب لذلك المقرر ومن الممكن تحديد سقف للعلامة في حال قام الطالب بإعادة المقرر كأن يكون السقف (65) مهما تكون العلامة التي حصل عليها الطالب بشرط أن تكون أكبر أو تساوي علامة النجاح المقررة لهذا النظام .

ويتم تحديد نسبة معادلة للطلبة الزائرين الذين يدرسون فصل دراسي في جامعة أخرى. وتحديد نسبة معادلة للطلبة المحولين بحيث إذا تم معادلة مقررات للطلبة أن لا يتجاوز النسبة المحدد.

ويوجد مجموعة خاصة بالحركات الفصلية يتم تحديد عدد الفصول المسموحة للطالب ان يؤجل قبوله وفي أي فصل يسمح له التأجيل، مع امكانية تحديد عدد الفصول التي يسمح للطالب التأجيل والاعتذار سواء كانت الفصول متصلة أو منفصلة، وممكن أن تحدد عدد الفصول المسموحة للتأجيل والاعتذار بشكل متصل ومنفصل .

ويتم تحديد العلامات ورموزها حيث تقوم بتحديد العلامة الدنيا والعلامة القصوى للدرجة وإدخال النقطة التي تساويها ( 95 - 100 تساوي 5 نقاط ) .

تجدر الإشارة هنا إلى أن النظام لا يسري إلا في حاله اعتماد النظام من خلال الضغط على زر **معتاد** الموجود في أعلى الشاشة، ومن غير الممكن التعديل على أي نظام بعد اعتماده

يمكن إنشاء إصدار جديد من خلال الضغط على زر **إصدار جديد** وعمل التعديلات المطلوبة عليه ومن ثم اعتماده، وربط النظام الجديد بالخطة الدراسية.

والجدير بالذكر هنا حقل **تراكمي مشتركة** والذي يقوم بدوره بفصل معدل الدراسة التحضيرية عن الدراسة الجامعية، فمثلا تم وضع علامة صح في هذا الحقل مما يعني أن معدل الطالب في الدراسة الجامعية سيكون باستكمال المعدل في الدراسة التحضيرية، أما إذا ترك فارغا فهذا يعني أن معدل الدراسة الجامعية سيكون منفصل عن الدراسة التحضيرية.

## نظام التقديرات ( المعدلات )

نظام التقديرات

اصدار جديد
مستخدم

الرمز: ١ الإصدار: ١  تراكمي مشترك

الاسم: نظام التقديرات العام

الاسم E:

مرات إعادة الانتظام: ١

الإنذار:

فصل التفعيل: ١٣١

العلامة الدنيا: ١

علامة النجاح: ٢

التقدير: نقيض

أعلى نقطة: ٥

ساعات الرسوب:

**الحركات الأكاديمية**

فصل البدء:

تأجيل القبول:

**الاحتذار**

متصل: ٢

منفصل: ٣

**التأجيل**

متصل: ٢

منفصل: ٢

متصل كئي:

منفصل كئي:

الفصل الصيفي: نصف اذار

فصول التحسين: ٢

**الإعادة**

طريقة الاحتمساب: كل المحاولات

سقف العلامة:

الطلبية المحولين:

المعدل: ٢

فصل البدء: ١

**منع الفصل**

المعدل:

حد الساعات:

بنجاح:

نسبة معادلة المقررات:

الطلبية الزائرين:

حالات المدة النظامية
سجلات فرائم الشرف
المعدلات
العلامات

الوصف ع	الرمز*	أعلى معدل*	أدنى معدل*
ممتاز	٢	٥,٠٠	٤,٥٠
جيد جدا	٦	٤,٤٩	٣,٧٥
جيد	٩	٣,٧٤	٢,٧٥
مقبول	١١	٢,٧٤	٢,٠٠
راسب	١٢	١,٩٩	٠,٠٠

## الوظيفة:

تحديد المعدلات التي يحصل عليها الطلاب في الجامعة وتحديد التقدير لكل فئة ( 4.50 - 5 تساوي التقدير ممتاز ) .

## نظام التقديرات ( سياسات قوائم الشرف )

نظام التقديرات

اصدار جديد
مستخدم

الرمز: ١ الإصدار: ١ تراكمي مشترك

الاسم: نظام التقديرات العلم

الاسم E:

مرات إعادة الانتظام: ١

الإنذار:

التقدير: \*نقل فصل التفعيل: ١٣١

أعلى نقطة: ٥ العلامة الدنيا: ١

ساعات الرسوب: علامة النجاح: ٢

الحركات الأكاديمية

تأجيل القبول: فصل البدء:

الاعتذار: متصل: ٢ منفصل: ٣

التأجيل: متصل: ٢ منفصل: ٢

منفصل كلي: متصل كلي:

الفصل الصيفي: نصف انذار

فصول التحسين: ٢

طريقة الاحتساب: كل المحاولات

سقف العلامة:

الطالبة المحولين:

المعدل: ٢

فصل البدء: ١

منح الفصل: المعدل:

حد الساعات: بنجاح

نسبة معادلة المقررات:

الطالبة الزائرين:

حالات المدة النظامية
سياسات قوائم الشرف
المعدلات
العلامات

خريج

المعدل الفصلي:

المعدل التراكمي: ٤,٧٥

معدل التخصص تراكمي:

الرمز: ١

الوصف: مرتبة الشرف الأولى

الوصف E: First Class Honor

العلامة الدنيا:

حالات المواد المستثناه

الحالة: ٥

الوصف: محروم

رسوب تقبلي: ١٧

الإعفاء الدراسية

نوع الدراسة: ٢

الوصف: انتظام كلي

الساعات الفصلية الحد الأدنى للفصول:

### الوظيفة:

تحديد آلية حصول الطالب على قائمة الشرف بنوعها الفصلية وللخريجين. إضافة إلى تحديد اقل ساعات فصلية يجب أن يكون قد سجلها الطالب للحصول على قائمة الشرف في حاله حصوله على المعدل الذي يخوله لذلك إضافة إلى تحديد أدنى عدد من الفصول التي يجب أن يدرسها لنوع الدراسة المحدد له. كما يتم استثناء منح قائمة الشرف للطالب الذي وافق جميع الشروط لكن حصل في إحدى المقررات التي سجلها على إحدى الحالات المستثناة

## نظام التقديرات ( حالات المدة النظامية )

مستخدم
إصدار جديد

الرمز: ١ | الإصدار: ١ | تراكمي مشترك

الاسم: نظام التقديرات العام

الاسم E:

مرات إعادة الانظام: ١

الإنذار:

التقدير: \*تقليد | فصل التفعيل: ١٣١

أعلى نقطة: ٥ | العلامة الدنيا: ١

ساعات الرسوب: | علامة النجاح: ٢

الفصل الصيفي: \*نصف اذار | المعدل: ٢

فصول التحسين: \*٢ | فصل البدء: ١

**الحركات الأكاديمية**

تأجيل القبول: | فصل البدء:

**الاعتذار**

منفصل: ٣ | متصل: ٢

**التأجيل**

منفصل: ٢ | متصل: ٢

منفصل كلي: | متصل كلي:

**الإعادة**

طريقة الاحساب: \*كل المحاولات

سقف العلامة: | منع الفصل:

نسبة معادلة المقررات:  بنجاح

الطلبة الموحلين: | الطلبة الزائرين:

حالات المدة النظامية
سياسات فرائم الشرف
المعدلات
العلامات

الوصف	الحالة
منتظم	١
معتذر	٢
منتظم عن الدراسة	٤
موصول لكلاهما	٥
مطوي فيده	٦

### الوظيفة:

تحديد الحالات الأكاديمية التي تقع ضمن فترة الدراسة النظامية للطلاب، والتي بناء عليها يتم احتساب مدة الدراسة النظامية للطلاب .

### المتطلبات السابقة:

- § تعريف الدرجات وذلك من خلال شاشة رموز التقديرات.
- § تعريف وصف العلامات وذلك من خلال شاشة التقديرات.
- § تعريف نوع الدراسة وذلك من خلال شاشة أنواع الدراسة.
- § تعريف حالات الطلاب من خلال شاشة حالات الطلاب
- § تعريف حالات المقررات من خلال شاشة حالات المقررات

## التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بنظام التقديرات هي: (الخطط الدراسية).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: نظام تقديرات جديد).
- اعتماد نظام تقديرات.
- إنشاء إصدار جديد لنظام موجود مسبقاً.
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

### بيانات مقترحة:

تراكمي مشترك	الوصف E	الوصف ع	الإصدار
<input checked="" type="checkbox"/>	Points Grading system	نظام تقديرات النقطي	1

التقدير	أعلى نقطة	فصل التفعيل	العلامة الدنيا	علامة النجاح
نقاط	5	281	1	2

– الإنذار :

المعدل	فصل البدء	الفصل الصيفي	فصول التحسين
2	2	لا يحسب	2

– تأجيل القبول :

فصل البدء
0

تأجيل القبول

2

– التأجيل أو الانقطاع:

متصل	منفصل
2	3



– منع الفصل:

المعدل	حد الساعات	بنجاح
1.98	100	✓

– الإعادة:

طريقة الاحتساب	سقف العلامة
كل المحاولات	---

– العلامات:


الدرجة	وصف العلامة	العلامة الدنيا	العلامة القصوى	النقاط
1(أ+)	1(ممتاز مرتفع)	95	100	5
2(أ)	2(ممتاز)	90	94	4.5
3(ب+)	3(جيد جداً مرتفع)	85	89	4
4(ب)	4(جيد جداً)	80	84	3.5
5(ج+)	5(جيد مرتفع)	75	79	3
6(ج-)	6(جيد)	70	74	2.5
7(د+)	7(مقبول مرتفع)	65	69	2
8(د)	8(مقبول)	60	64	1.5
9(هـ)	9(راسب)	0	59	1

– المعدلات:

أدنى معدل	أعلى معدل	وصف المعدل
4.5	5	2(ممتاز)
3.75	4.49	4(جيد جداً)
2.75	3.74	6(جيد)
2	2.74	8(مقبول)
1	1.99	9(راسب)

– سياسات قوائم الشرف:

الوصف ع	الوصف E	خريج	المعدل الفصلي	المعدل التراكمي	معدل التخصص التراكمي

3.5	3.0	3.5		Graduation Honor List	قائمة الشرف للخريجين
-----	-----	-----	---	-----------------------	----------------------

الأعباء الدراسية:

الحد الأدنى للفصول	الساعات الفصلية الدنيا	نوع الدراسة
2	9	1(منتظم)

## المقررات

المقررات
✕

سنوي

المقرر الأفضلية المحتوى

المعدل

تفعيل المقرر

من فصل*	إلى فصل
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

المتطلبات السابقة

المقرر*	اسم المقرر	نوع المتطلب*	ناجح
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

## الوظيفة:

إنشاء سجل للمقرر بعدد الساعات المعتمدة له والكلية والقسم التي يتبع لها إضافة إلى تحديد هل يتم احتساب ساعات المقرر في ساعات معدل الطالب أم لا ، وهنا أيضا يتم تحديد فترة فاعلية المقرر إضافة إلى تحديد ما إذا كان المقرر تحضيرى أو رئيسى أو كلاهما بحيث يستخدم لاحقا من خلال شاشة الخطط الدراسية فإذا كان نوع الخطة تحضيرية يتم عرض المقررات التحضيرية أما إذا كان نوع الخطة رئيسية يتم عرض المقررات التي من نوع رئيسى أو كلاهما ليتم إدراجها في الخطة.

إمكانية تحديد نموذج للغياب والتي على أساسها يتم رصد الغياب للمقرر. كما يتم تحديد فترة الاختبار النهائي افتراضية للمقرر والتي يتم ادراجها بشكل آلي في حال تعريف شعب للمقرر في الجدول الدراسي.

تعريف ما اذا كان المقرر يدرس على النظام السنوي يتم وضع إشارة صح على سنوي.

وهنا أيضا يتم تحديد المتطلبات السابقة لكل مقرر حتى يتسنى إحضارها بشكل آلي وبالمواصفات التي أعدت لها عند إدراج المتطلبات السابقة للمقرر في الخطط الدراسية، مع إمكانية التعديل عليها.

ويتم من خلال هذه الشاشة تشكيل رمز للمقرر عن طريق تحديد القسم الفرعي الذي يطرحه القسم، ورقم المقرر، وفي حال عدم تحديد القسم الفرعي يتم إحضار المختصر للقسم الرئيسي ومن الممكن استخدام النظام اليدوي للترميز وبذلك يسمح النظام بإدخال الرمز يدويا.

ومن خلال هذه الشاشة أيضا يتم تفعيل وإيقاف تفعيل مقرر لعدد من الفصول فمثلا يمكن تفعيل مقرر معين من فصل 281 ولكن في 282 ثم الاستغناء عن المقرر بمقرر بديل ولن يتم طرح هذا المقرر فبذلك يتم إلغاء تفعيل المقرر، ولو رغبتنا في إعادة تفعيل المقرر في فصل لاحق لأي سبب من الأسباب سيتم إدراج سجل جديد بالفصل الذي يرغب في تفعيل المقرر به.

## المقررات ( الأنشطة )

المقررات
✕

سنوي

المقرر الأنشطة المحتوى

ملاحظات E

ملاحظات ع

الإصدار

الفصل\*:

نشاطات المقرر

النشاط*	الوصف	ساعة*	العبء*	العلامة*	وزن	علامة النجاح	أقل تجميع
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
المجموع							

التقييمات

الترتيب*	التقييم*	الوصف	%*	المدة	اختبار	نهاية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
المجموع						

المراجع

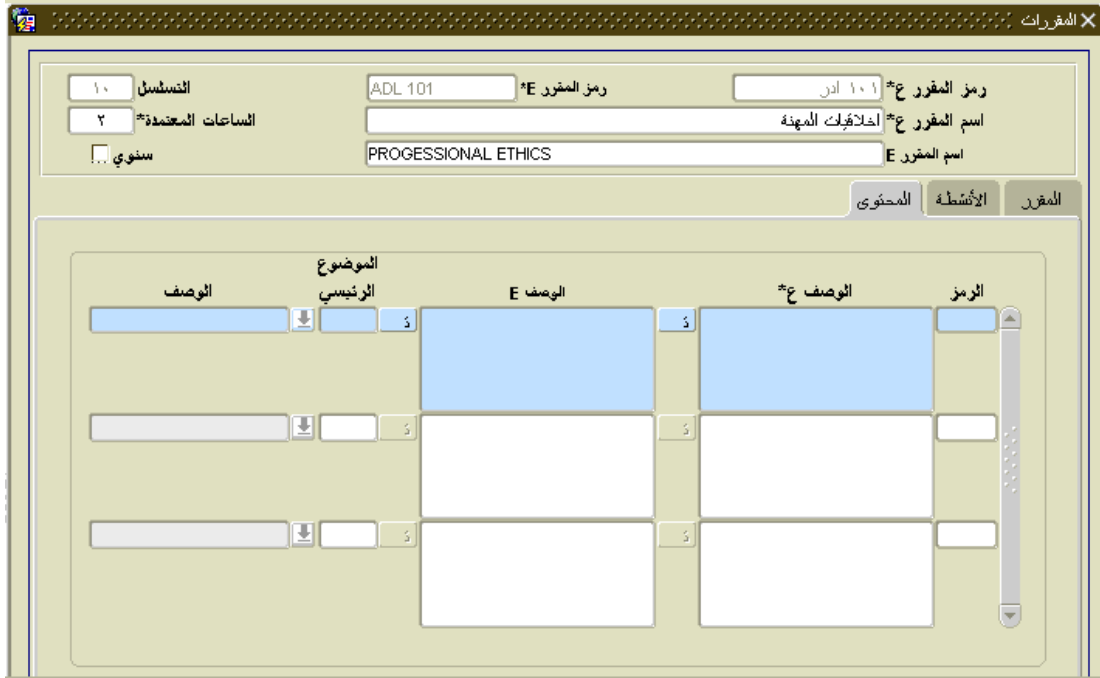
ISBN	اسم المرجع	المرجع*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### الوظيفة :

يمكن أن يحتوي المقرر على عدة أنشطة ولكن لا يمكن أن يحتوي المقرر على أكثر من نشاط رئيسي ، ويتم إدخال وزن للعلامة للنشاط النظري والعملية ويجب أن يكون مجموعهم (100%) ويمكن تحديد كحد أدنى لعلامة النجاح في الامتحان النهائي وفي حال عدم حصول الطالب على العلامة المطلوبة يعتبر راسب في المقرر

إضافة إلى إمكانية تحديد سعة الشعبة وذلك كي تكون كقيمة ابتدائية عند تعريف شعبة المقرر من خلال شاشة الجدول الدراسي ويمكن تحديد اقل تجميع قبل النهائي حيث يحتوي كل نشاط على عدة تقييمات يتم من خلالها رصد العلامة للمقرر، إضافة إلى إمكانية تحديد المراجع الرئيسية للمقرر كي يستفيد الطالب منها.

## المقررات ( المحتوى )



الختم: ١٠  
 الساعات المعتمدة: ٢  
 سنوي

رمز المقرر ع\* ١٠١ ادر  
 رمز المقرر E\* ADL 101  
 اسم المقرر ع\* اخلاقيات المهنة  
 اسم المقرر E PROFESSIONAL ETHICS

المقررات  
 الأنشطة  
 المحتوى

الرمز	الوصف ع*	الوصف E	الموضوع الرئيسي	الوصف

### الوظيفة:

تعريف محتوى المقرر وتحديد الموضوع الرئيسي .

### المتطلبات السابقة:

- § تعريف الكلية والقسم وفروع الأقسام التي يتبع لها المقرر والقسم الفرعي الذي يطرحه المقرر من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية.
- § تعريف الفصل الدراسي من خلال شاشة التقويم الأكاديمي.
- § تعريف نماذج التقييم من شاشة تعريف نماذج التقييم.
- § تعريف نماذج الغياب من شاشة تعريف نماذج الغياب.
- § تعريف النشاط من خلال شاشة الأنشطة.
- § تعريف التقييم من خلال شاشة التقييمات.
- § تعريف المرجع من خلال شاشة مراجع المقررات.
- § تعريف المحاضر من خلال شاشة المحاضرون.

§ تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات لتعريف المتطلبات السابقة.

## التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالمقررات في هذه الشاشة هي: (المقررات) (المتطلبات السابقة)، الخطط الدراسية، تعريف امتحانات الإعفاء، إحصائية ما قبل التسجيل، جدول الطالب المبدئي، الجدول الدراسي، التسجيل الآلي، الحذف والاضافة، تقييم المحاضرين، الطلبة الزائرون، سجل الطالب الأكاديمي، سياسات التخصيص، تغيير التخصص، جميع شاشات حركات المقررات، رصد الغياب، الغياب بعذر، متابعة الغياب، مخالفات الطلبة، تقييم الشعبة، رصد الحرمان بسبب الغياب، تسليم قوائم الدرجات، إدخال النتائج، تدقيق النتائج، مطابقة النتائج، تعديل علامة، إدخال علامة الإكمال، تقييم الطلبة، إدخال نتائج التقييم، قوانين الرسوم الدراسية، سجل الطالب المالي).

## العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: مقرر جديد).
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

## بيانات مقترحة:

اسم المقرر ع	اسم المقرر E	الساعات المعتمدة	سنوي
الرياضيات	Mathematics	3	<input type="checkbox"/>

الكلية	القسم	الفرع	المحاضر
1(كلية العلوم)	رياض		1(ناصر ابراهيم علي الزهراني)

النوع	رقم المقرر	المعدل
كلاهما	101	<input checked="" type="checkbox"/>

– المتطلبات السابقة:

المقرر	نوع المتطلب	ناجح

– تفعيل المقرر:

من فصل	إلى فصل
281	

– الأنشطة:

(الإصدار 281).

– نشاطات المقرر:

النشاط	ساعة	العبء	وزن العلامة	علامة النجاح في النهائي	اقل تجميع قبل النهائي	رئيسي
1(نظري)	3	3	%100			<input checked="" type="checkbox"/>

– التقييمات:

الترتيب	التقييم	%	امتحان نهائي
1	1(الامتحان الأول)	%25	<input type="checkbox"/>
2	2(الامتحان الثاني)	%25	<input type="checkbox"/>
3	3(الامتحان النهائي)	%50	<input checked="" type="checkbox"/>

– المراجع:

المرجع
2(الرياضيات)



## الخطط الدراسية ( خطة الدراسة )

المقررات
اعتماد
اصدار جديد
إنهاء الخطة
نسخ

خطة الدراسة
المقررات
انواع الدراسة
إمتحانات المستوى
تعبير التخصص
التخصصات الدقيقة
المعلات الاذلية

**النوع** \* رئيسي

معتمدة

منتهية

الاختبارات التناوبة

تمنح درجة

خارج الخطة

**النوع** \* رئيسي

**الجنس** \* ذكر

**الإصدار** \*

**ساعات الخطة** \*

**ساعات حرة** \*

**الخصيص** \*

**المقررات** \*

**عدد الساعات المختارة** \*

**نظام التعليمات** \*

**الفصل** \*

**نظام الدراسة** \*

**عدد الساعات المختارة** \*

**نظام التعليمات** \*

**الرسالة الجامعية**

**الساعات**

**النسبة**

**معدل البدء**

**البدء بالرسالة**

**حسب** \*

**عدد الفصول لإنهاء الرسالة**

**عبء المشرف عن كل طالب**

**أقصى فترة لإكمال الفوائض**

**بدون مناقشة**

**مع إعادة المناقشة**

**الفرص الإضافية**

**النقاط** \*

**عدد**

**الساعات** \*

**المستويات الدراسية**

السنة	الفصل	المستوى	المستوى	رمز	وصف المستوى	من	الى
						ساعة	ساعة

### الوظيفة:

إنشاء سجل للخطط الدراسية بأنواعها المختلفة (رئيسي، فرعي، تحضيري) لكافة التخصصات، وتحديد المستويات الدراسية حيث يتم تقسيم هذه البيانات إلى:

§ بيانات عامة (رئيسية): حيث تشمل تخصص الخطة، ونوع الخطة المطلوب إنشاؤها ضمن الأنواع التالية وهي:

1. رئيسية: وهي تلك الخطط الرئيسية للتخصصات، والتي يتم دراستها من قبل الطلبة حتى يتم تخريجهم بناء على اجتياز متطلباتها، ويتم التخرج بشرط أن تكون الخطة تمنح درجة.

2. فرعية: وهي خطط دراسية فرعية يتم ربطها اختاريا مع الخطط الرئيسية، وعند تسجيل الطلبة لأحد الخطط الرئيسية فإنه يسمح لهم باختيار إحدى الخطط الفرعية المرتبطة بتلك الخطة الرئيسية ليقوموا بدراستها، حتى يتم تخريجهم بناء على اجتياز متطلبات الخطة الفرعية والخطة الرئيسية، ويتم التخرج بشرط أن تكون الخطة تمنح درجة.

3. **تحضيرية:** وهي خطط دراسية يتم تخصيصها للطلبة المستجدين قبل التحاقهم بالتخصصات الرئيسية (الدراسة الجامعية)، حيث يعتبر اجتيازها شرطاً لعملية تخصيص الطالب (التحاقه بتخصص رئيسي من خلال التفاضل)، وذلك للطلبة الذين يتم قبولهم في فرع أكاديمي من فروع الدراسة الأكاديمية المعمول بها، إلا أنه يجب على الطالب اجتياز كافة متطلبات هذه الخطة كي يلتحق بالخطة الرئيسية.

ويتم تحديد قبول الطلبة في كلية معينة بشكل تحضيري من خلال:

- شاشة الهيكلية الأكاديمية وذلك بتحديد التخصص التحضيري في حقل التخصص في مجموعة الكلية ومنه يتم قبول الطالب على كلية بتخصص تحضيري.
- شاشة سياسات القبول وذلك باختيار التخصص ومن ثم تحديد نوع الخطة التحضيري.
- اعتماد الخطط التحضيرية من شاشة الخطط والمقررات .

بالإضافة إلى تحديد مستوى الطالب إما حسب الساعات المجتازة أو حسب أقل مقرر غير مجتاز في خطته.

الإصدار فتشكل مع التخصص ونوع الخطة مميزات خاص يميز كل خطة عن سواها، وتحديد الفصل الذي تم تفعيل الخطة به، وعدد ساعات الخطة وساعاتها الحرة التي تكون ضمن الساعات الإجمالية للخطة، فمثلاً ساعات الخطة 125 ساعة والحرة 3 ساعات هذا يعني ان الطالب يجب أن يجتاز من خطته 122 ساعة ويختار 3 ساعات حرة

نظام الدراسة والذي يشمل (المقررات، رسالة، مستويات، ساعات، سنوي)، ويتم أيضاً تحديد نظام التعليمات ( التقديرات ) الذي تتبع له الخطة، وكذلك الجنس الطلبة الذين سيسمح لهم بالالتحاق بهذه الخطة (ذكور، إناث، كليهما (كلا الجنسين) ) وهل تحتوي هذه الخطة على امتحانات شاملة أم لا (خاصة بطلبة الدراسات العليا).

## § الرسالة الجامعية:

تختص بطلبة الدراسات العليا والذين لديهم رسائل جامعية حيث يتم تحديد نسبة الرسالة من المعدل التراكمي، و المعدل التراكمي الذي يجب إن يحصل عليه للبدء بالرسالة وكذلك يتم تحديد عدد الفصول المحددة لإنهاء الرسالة بالإضافة إلى تحديد عبء المشرف عن كل طالب، إضافة إلى إمكانية بدأ الطالب بالرسالة الجامعية في حال تبقي عليه عدد محدد من المقررات أو عدد محدد من الساعات، ويتم تحديد الفترة المحددة لإكمال النواقص في الرسالة الجامعية بالمناقشة بعد إكمال النواقص أو بدون مناقشة.

## § المستويات الدراسية:

- تحديد مستوى كل مقرر في الخطة الدراسية
- تحديد مستوى الطالب في كان نظام الدراسة ساعات فيتم معرفة مستوى الطالب إذا اجتاز من إلى ساعة

## § الفرص الإضافية :

إمكانية تعريف آلية لاحتساب الفرص الإضافية من خلال تحديد عدد الساعات والنقاط المتوقع حصول الطالب عليها فإذا حصل الطالب على معدل أكبر أو يساوي معدل الإنذار يتم منحة فرصة إضافية بشكل آلي

## الخطط الدراسية ( المقررات )

المقررات | اعتماد | امداد جديد | انتهاء الخطة

خطه الدراسة | المقررات | انواع الدراسة | امتحانات المستوى | تغيير التخصص

**المجموعات**

\*ساعات: ١٢ | \*النوع: إدارية | \*التسلسل: ١

**الفئات**

\*الفترة: ٣ | \*ساعات: ١٢ | \*الوصف: متطلبات كلية

المقرر*	اسم المقرر	المحزمة	الإجمالي	السنة*	الفصل*	مستوى الترميزي	المستوى	كمطلب	الساعات	مطلب	آلي
رياض ١٠١	الرياضيات	٣	٥	١	١						<input checked="" type="checkbox"/>
١٠١ احسب	مقدمة في علم الحاسب	٣	٥	١	١						<input checked="" type="checkbox"/>
١٠٢ احسب	الإحصاء	٣	٥	١	٢						<input checked="" type="checkbox"/>
١١١ احسب	محاسبة عامة	٣	٥	١	٢						<input checked="" type="checkbox"/>

**المتطلبات السابقة**

الدرجة*	المقرر*	اسم المقرر	النجاح	الدرجة
١				

### الوظيفة:

تقسيم مقررات الخطة إلى فئات من شأنها أن تساعد على تجسيد فلسفة الخطة التعليمية:

### § الفئات تقسيم الخطة الى فئات :

#### مثال:

1. فئة متطلبات الجامعة: وتحتوي كافة المقررات التي من طبيعتها أن تبني عند الطالب معارف أكاديمية عامة ( وتكون هذه المقررات غالبا مشتركة بين جميع تخصصات الجامعة ).
2. فئة متطلبات التخصص: وتحتوي كافة المقررات التي من شأنها أن تبني قاعدة المعارف التخصصية عند الطالب، بحيث تؤهله لممارسة العمل الميداني ضمن تخصصه ( وتكون هذه المقررات من تخصص الطالب ).
3. فئة متطلبات التخصصات الدقيقة: وتحتوي كافة المقررات التي من شأنها أن توسع آفاق الطالب وتساعد على بناء خط أكاديمي (تخصص دقيق) ضمن تخصصه.

4. متطلبات اختيارية : هي عبارة عن مقررات يقوم الطالب باختيارها من ضمن المقررات المطلوبة في خطته .

5. متطلبات تحضيرية : هي مقررات خاصة بالخطط التحضيرية والتي تهيئ الطالب للالتحاق بأحد التخصصات في الجامعة.  
وهكذا ...

ويمكن أن تعكس هذه الفئات طبيعة المقررات (متطلبات علمية، متطلبات أدبية، متطلبات إدارية ...الخ)، كما يمكنها أن تعكس طبيعة المهارة المكتسبة (مهارات اتصال، مهارات تخطيط، مهارات متابعة ...الخ)، ويمكن المزج بين أكثر من أسلوب بما يساعد على توضيح فلسفة الخطة. ويتم تحديد فئات مقررات الخطة مع تحديد عدد الساعات المعتمدة المخصصة لكل فئة والتي تشكل بمجموعها إضافة إلى الساعات الحرة إجمالي الساعات المعتمدة للخطة.

## § مجموعات الفئات

ويتم تقسيم مقررات كل فئة إلى مجموعات ويتم تخصيص ساعات معتمدة لها، من أجل مزيد من تعميق فلسفة الخطة، وتقتصر هذه المجموعات على ثلاثة أنواع:

1. إجبارية: حيث يمكن أن تحتوى كل فئة على مجموعة واحدة فقط من هذا النوع، وهي كافة المقررات التي تشكل النواة الصلبة لكل فئة، والتي يشترط من كل طالب اجتياز كافة مقرراتها بنجاح.
2. اختيارية: بالإضافة إلى إمكانية احتواء أية فئة على مجموعة إجبارية واحدة، يمكنها أيضا الاحتواء على مجموعة اختيارية واحدة فقط، وتأتي هذه المجموعة لتساعد الطالب في بناء شخصيته الأكاديمية من خلال السماح له باختيار المقررات التي يرغب بدراستها من بين المقررات التي تم تخصيصها لهذه المجموعة، بحيث يكون مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي اجتازها بنجاح يفوق إن لم يساوي الساعات المخصصة للمجموعة.

3. حزمة: تأتي هذه المجموعة كمزيج بين النوعين السابقين، فهي إلزامية بمعنى أن كافة المقررات المدرجة فيها يجب اجتيازها بنجاح، وهي اختيارية بمعنى أن أية فئة يجب أن يتوافر فيها أكثر من حزمة (إذا رغب المستخدم بذلك)، وعلى الطالب أن يختار إحداها، وفي هذه الحالة تساعد على تجسيد حقيقة أن بعض المقررات ترتبط مع بعضها البعض لتشكيل بمجموعها توجهها معيناً، أو أنها بمجملها تعمق معارف أو سلوكيات محددة، لذا يجب دراستها كاملة مع بعضها البعض، ويشترط هنا أن تحتوى الفئة الواحدة على أكثر من حزمة ليتسنى للطالب الاختيار من بينها، كما يشترط أن تكون هذه الحزم متساوية من حيث عدد الساعات المعتمدة المخصصة لكل منها.

## § المقررات

المقررات المدرجة في كل مجموعة من المجموعات وضمن كل فئة من الفئات وفق الشروط التالية:

1. مجموع الساعات المعتمدة لمقررات المجموعة الإلزامية والحزمة يجب أن يساوي الساعات المعتمدة المخصصة لتلك المجموعة.
2. مجموع الساعات المعتمدة لمقررات المجموعة الاختيارية يجب أن يزيد عن الساعات المعتمدة المخصصة لتلك المجموعة.
3. لا يسمح بإدراج المقرر في أكثر من فئة للخطة الواحدة.
4. ضمن الفئة الواحدة لا يسمح بإدراج المقرر في أكثر من مجموعة باستثناء الحزم فيسمح بتكرار إدراج المقرر فيها فقط.
5. إذا كانت الخطة التي يتم تعريفها تحضيرية، فإنه يسمح بإدراج المقررات التحضيرية فيها فقط دون سواها.

ويتم وبشكل اختياري تحديد عدد مرات الرسوب المسموح فيها لكل مقرر، فإذا استنفد الطالب هذا العدد دون نجاح يتم فصله، كما يتم تحديد السنة والفصل (المستوى الدراسي) الذي يفترض في الطالب دراسة هذا المقرر فيه فمثلاً (11 وتعني الفصل الأول من السنة الأولى، 21 وتعني الفصل الثاني من السنة الأولى، 12 الفصل

الأول من السنة الثانية، وهكذا...)، شريطة أن يتم تعريف هذه المستويات من خلال مجموعة المستويات الدراسية. وتحديد المستوى التراكمي بحيث لا يحق للطالب تسجيل المقرر ما لم يحصل على المعدل المطلوب. وكذلك تحديد مستوى الطالب لتسجيل المقرر وكذلك عدد الساعات المجتازة لتسجيل المقرر وتحديد هل يتم تسجيل المقرر بشكل آلي أم لا

## § المتطلبات السابقة

المقررات التي تؤهل الطالب لدراسة المقرر المعنى، و علامة أو درجة النجاح للمقرر وفيما إذا كان المتطلب سابق أو أنه متزامن (يجب أن يقوم الطالب بتسجيل المقرر ومتطلبه المتزامن معا في نفس الفصل)، وهل يشترط النجاح في المتطلب السابق حتى يسمح للطالب بتسجيل المقرر أم لا، ويتم هنا تحديد أنواع الحزم :

1. تحديد متطلب سابق أو متزامن واحد فقط.
2. تحديد مجموعة من المقررات في حزمة واحدة والتي بدورها يجب أن يجتازها الطالب بشكل كامل لتسجيل المقرر.
3. تحديد مجموعة من المقررات في حزم متعددة والتي ستتم من خلالها إجبار الطالب على اجتياز حزمة من الحزم لتسجيل المقرر.

مثال على الحالة ( 2 ) :

لو افترضنا أن الحزمة الأولى رقمها ( 1 ) وتحتوي على المقررات التالية ( أ ) ، ( ب ) فهذا يعني أن الطالب يجب أن يجتاز المقرر ( أ ) و المقرر ( ب ) ليتمكن من تسجيل المقرر.

مثال على الحالة ( 3 ) :

لو افترضنا أن الحزمة الأولى رقمها ( 1 ) وتحتوي على المقررات التالية ( أ ) ، ( ب ) والحزمة ( 2 ) تحتوي المقرر ( أ ) ، ( ج ) فهذا معناه بأن الطالب يجب أن يجتاز المقرر ( أ ) و المقرر ( ب ) أو يجتاز المقرر ( أ ) و المقرر ( ج ) ليتمكن من تسجيل المقرر.





تسجيله ضمن المعدل التراكمي المحدد ويتم تحديد العباء للفصل العادي والصيفي  
والمتوقع تخرجه في الفصل العادي و الصيفي.

## الخطط الدراسية ( امتحانات المستوى )

المقررات		اعتماد	اصدار جديد	إنهاء الخطة	نسخ	
خطة الدراسة	المقررات	انواع الدراسة	امتحانات المستوى	تغيير التخصص	التخصصات الدقيقة	المعاملات الداخلية
رقم الاختبار*	وصف الاختبار	أعلى علامة	علامة النجاح	سقف الرسوب	متطلب لرسالة	

### الوظيفة:

تعريف الامتحانات الشاملة التي يجب أن يجتازها طلبة الدراسات العليا حيث أن بعض التخصصات في الماجستير تتطلب اجتياز الامتحان الشامل حتى يتم منح درجة الماجستير للطلاب . أما بالنسبة للدكتوراه فلا بد أن يجتاز الطالب امتحان الشامل حتى يستطيع البدء بالرسالة، ويتم تحديد الامتحان وعلامة النجاح وهي أقل علامة لاجتياز الامتحان، وسقف الرسوب وهو عدد مرات الرسوب المسموح به وكذلك تحديد هل الامتحان يشكل متطلب إلزامي للبدء في الرسالة الجامعية أم لا.

## الخطط الدراسية ( تغيير التخصص )

نسخ
إنهاء الخطة
اصدار جديد
اعتماد
المقررات

خطه الدراسة
المقررات
انواع الدراسة
إمتحانات المستوى
تغيير التخصص
التخصصات الألفية
المعاملات الداخلية

**تغيير تخصص**

رقم الحزمة*	المقرر*	علامة النجاح الدرجة			
1					

### الوظيفة:

تعريف سياسات للتحويل من تخصص معين والتحاقه بهذه الخطة يجب أن يكون قد حصل على معدل تراكمي معين وعلى علامات محددة في مقررات معينة لقبول التحاقه في هذه الخطة، وكذلك تحديد عدد المرات القصوى التي يمكن أن يغير الطالب فيها تخصصه .

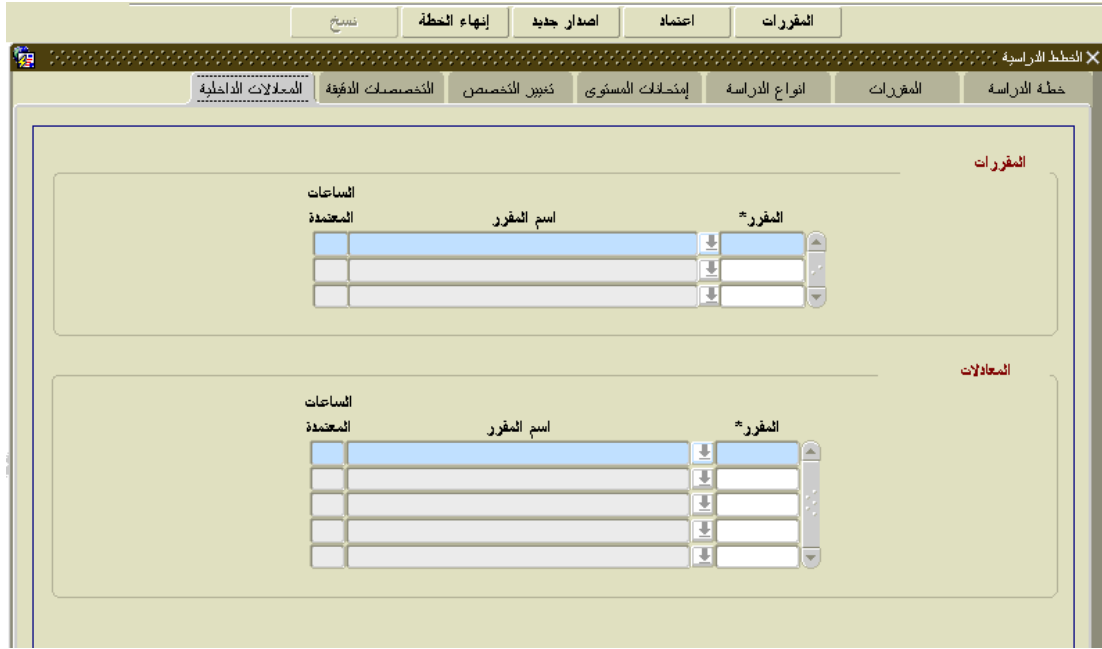
## الخطط الدراسية ( التخصصات الدقيقة )

المقررات	اعتماد	اصدار جديد	إنهاء الخطة	نسخ		
خطه الدراسة	المقررات	انواع الدراسة	إمتحانات المستوى	تعبير التخصص	التخصصات الدقيقة	المعاملات الداخلية
التخصص الدقيق*	الوصف	نوع الخطة*	الإصدار*	الفصل	ساعات الخطة	

### الوظيفة :

تحديد التخصصات الفرعية (الدقيقة) للتخصص الرئيسي، وذلك عند انتهاء الطالب من الخطة الرئيسية يجب أن يلتحق الطالب بالخطة الفرعية .

## الخطط الدراسية ( المعادلات الداخلية )



### الوظيفة:

استعراض المقررات التي تمت معادلتها من خلال شاشة المعادلات الداخلية على مستوى الخطة.


بالضغط على زر **المقررات** يتم الانتقال إلى شاشة المقررات وذلك للاستعلام عن بيانات مقرر معين

بالضغط على زر **اعتماد** نقوم باعتماد الخطة الدراسية عند الانتهاء من إنشائها كي يمنع التعديل على محتوياتها لاحقاً

بالضغط على زر **اصدار جديد** يتم استحداث نسخة من إصدار الخطة القديمة فيقوم المستخدم بالتعديل على الخطة.

بالضغط على زر **إنهاء الخطة** يتم تحويل حالة الخطة إلى منتهية وبالتالي يمنع القبول وتحويل التخصص عليها ، وتتم هذه الخاصية فقط للخطة التي حالها فعالة

بالضغط على زر **تفعيل الخطة** يتم تحويل حالة الخطة إلى فعالة وبالتالي يتم القبول وتحويل التخصص عليها ، وتتم هذه الخاصية فقط للخطة التي حالها منتهية

بالضغط على زر  يتم نسخ محتويات الخطة الدراسية من تخصص الى تخصص يتم تحديده.

### المتطلبات السابقة:

- § تعريف التخصص من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية .
- § تعريف الفصل الدراسي من شاشة التقويم الأكاديمي.
- § تعريف نظام التعليمات من خلال شاشة نظام التقديرات.
- § تعريف المستويات الدراسية من شاشة المستويات الدراسية.
- § تعريف الفئة من خلال شاشة تصنيف مقررات الخطة.
- § تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.
- § تعريف نوع الدراسة من خلال شاشة أنواع الدراسة.
- § تعريف الامتحان من خلال شاشة الامتحانات الشاملة.

### التأثيرات:

الشاشات التي تتأثر بالخطة الدراسية هي: (سياسات القبول، سجل الطالب الأكاديمي، سياسات التخصص، التخصيص المباشر للطالب، تخصيص الطلاب الجماعي، تغيير التخصص، المعادلات الداخلية، احتساب المعدل التراكمي، المتوقع تخرجهم، إعداد قائمة الخريجين، الحذف والإضافة، والتسجيل الآلي، القبول المباشر، تثبيت القبول، قوانين الرسوم الدراسية).

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

- الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.
- إضافة سجل جديد (أي: خطة جديدة بتفاصيلها).
- حذف سجل تم إدخاله سابقاً.
- التعديل على الحقول التي تم إدخالها في الشاشة.

- التأكد من مجموع ساعات الخطة ومجموع ساعات كل فئة ومجموعة ويتم بعد ذلك تحويل الخطة إلى معتمدة وبذلك يتم منع إجراء أي تعديل عليها وذلك بالضغط على زر **اعتماد**.
- إصدار نسخة جديدة من الخطة وذلك بعمل نسخة عن الخطة السابقة وذلك لإجراء تعديلات معينة ومن ثم اعتمادها ، بالضغط على زر إصدار جديد **اصدار جديد**.
- تحويل الخطة إلى منتهية وذلك بعد انتهاء جميع الطلبة المرتبطين بها من دراستها مما يمنع ظهور بيانات هذا النوع من الخطط في شاشة تغيير التخصص أو في القبول المباشر وسياسات القبول، بالضغط على زر **انهاء الخطة**.

## بيانات مقترحة:

### 1. الخطة الدراسية:

التخصص	الفصل	النوع	نظام الدراسة	مستوى الطالب
رياضيات	281	رئيسي	مستويات	المقررات المتبقية

نظام التعليمات	الجنس	الإصدار	ساعات الخطة	ساعات حرة	الامتحانات الشاملة
1(نظام تقديرات النقطي)	كلاهما	1	24	-	□

### - المستويات الدراسية:

السنة	الفصل	المستوى	وصف المستوى
1	1	1	1(المستوى الأول)
1	2	2	2(المستوى الثاني)

### 2. المقررات:

#### - الفئات:

الفئة	ساعات
3(متطلبات كلية)	12
(متطلبات تخصص)	12

- المجموعات (لمتطلبات الجامعة):

التسلسل	النوع	ساعات
1	إجبارية	12
1	إجبارية	12

- المقررات: (للمجموعة الإلجبارية)

المقرر	السنة	الفصل	آلي
الرياضيات	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
الإحصاء	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>
مقدمة في علم الحاسوب	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
محاسبة عامة	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>
الرياضيات المنفصلة	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
الرياضيات المتقدمة	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>

3. أنواع الدراسة

النوع	فترة التخرج (أقصى)	فترة التخرج (أدنى)	المدة الإلضافية	أقصى عمر	سقف الثانوية
1 (منتظم)	6	2	0	30	5

- الأعباء الدراسية لنوع الدراسة منتظم:

المعدل التراكمي (من - إلى)	فصل عادي	فصل صيفي	خريجون	خريج/صيفي
	أدنى - أقصى	أدنى - أقصى	أدنى - أقصى	أدنى - أقصى
1 - 2	9-6	6-3	12-9	9-6
2.1 - 5	12-9	9-6	15-12	12-9

4. تغيير التخصص:

الحزمة	المقرر	علامة النجاح
1	الرياضيات	90





## التأثيرات:

§ لا يوجد.

## العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

§ الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

طلاب المقرر

§ استعراض الطلبة الذين سجلوا المقرر من خلال زر

المقررات

§ استعراض تفصيلي للمقرر من خلال زر

الخطوة المطروح فيها المقرر

§ استعراض الخطط التي طرحت المقرر من خلال زر

## بيانات مقترحة:

§ لا يوجد.

## تعديل اسم مقرر

المقررات

تعديل اسم مقرر

التمسلس	رمز المقرر ع	رمز المقرر E	اسم المقرر ع	اسم المقرر E	ساعات المقرر

**تفعيل المقرر**  
من فصل  إلى فصل  آخر فصل

### الوظيفة:

إجراء عملية تعديل اسم مقرر أو تفعيل وإنهاء تفعيل لمقرر معين، الاستفسار عن تفاصيل المقرر نقوم بالضغط على زر المقررات

### المتطلبات السابقة:

§ تعريف المقررات من خلال شاشة المقررات.

### التأثيرات:

§ تعديل فترة تفعيل المقرر

§ تعديل اسم المقرر.

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

§ الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.

المقررات

§ استعراض تفصيلي للمقرر من خلال زر

### بيانات مقترحة:

§ لا يوجد.

## الكليات والأقسام المستفيدة من مقرر

الكليات والأقسام المستفيدة من مقرر

<input type="text"/>	↓	<input type="text"/>	رمز المقرر*
<input type="text"/>	↓	<input type="text"/>	الكلية*
<input type="text"/>	↓	<input type="text"/>	القسم*

الكليات والأقسام المستفيدة من مقرر

اسم القسم		القسم*		اسم الكلية		الكلية*
	↓		↓		↓	
	↓		↓		↓	
	↓		↓		↓	
	↓		↓		↓	
	↓		↓		↓	
	↓		↓		↓	
	↓		↓		↓	
	↓		↓		↓	
	↓		↓		↓	

### الوظيفة:

تحديد الكليات والأقسام التي تستفيد من مقرر معين لا يتبع لها وإنما يتبع لكلية أخرى مثل ( مقرر 101 سلم تستفيد منه أكثر من كلية وتطرحة كلية معينة) .

### المتطلبات السابقة:

§ تعريف المقرر من خلال شاشة المقررات.

§ تعريف الكليات والأقسام من خلال شاشة الهيكلية الأكاديمية

### التأثيرات:

§ إمكانية الاستفادة من مقررات كلية معينة

### العمليات المطلوب اختبارها على الشاشة:

§ الاستعلام عن البيانات بإدخال محدد معين في الشاشة.


### بيانات مقترحة:

§ لا يوجد.



## التقارير

\$

يمكن استعراض التقارير من خلال الشاشات وذلك بالضغط على زر  والموجود في أعلى كل شاشة أو من خلال القائمة الفرعية الخاصة بالتقارير المرتبطة بجزئية الشؤون الأكاديمية :

1. الدرجات العلمية للمحاضرين .
2. الخطط الدراسية .
3. الهيكلية الأكاديمية .
4. مستويات المقررات في خطة .
5. الخطط الدراسية للكليات والأقسام .
6. المقررات الدراسية.
7. مقررات لم تدرس في فصل.
8. محتوى المقررات الدراسية .
9. تخصصات مقر.
10. إحصائية بالخطط المعتمدة وغير المعتمدة .
11. إحصائية بالخطط المعتمدة وغير المعتمدة بالتفصيل .